



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αριθμός Φακέλου: **04.02.22.17.01**  
Αριθμός Τηλεφώνου: 22602858  
Αριθμός Τηλεομοιότυπου: 22666810

11 Ιανουαρίου 2010

Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού  
Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων  
Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών  
Αν. Διευθυντή Ελέγχου, Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων  
Γενικό Διευθυντή Ιδρύματος Προώθησης Έρευνας  
Γενική Διευθύντρια Κυπριακού Οργανισμού Τουρισμού  
Διευθυντή Κέντρου Παραγωγικότητας  
Διευθυντή Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου  
Διευθυντή Τμήματος Εργασίας  
Διευθυντή Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως

**Καταχώρηση Αναστολών στο Μηχανογραφημένο Σύστημα ΟΠΣ**

Επιθυμώ ν' αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και σας ενημερώσω ότι το μηχανογραφημένο σύστημα ΟΠΣ για τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής, παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης αναστολών δαπανών, οι οποίες λαμβάνονται υπόψη κατά τη διενέργεια των Βεβαιώσεων Δαπανών της Διαχειριστικής Αρχής και των Αιτήσεων Πληρωμής. Τα σχετικά ποσά δεν συμπεριλαμβάνονται στις Αιτήσεις Πληρωμής που διενεργούνται στην περίοδο κατά την οποία βρίσκονται σε αναστολή, δηλαδή ουσιαστικά αφαιρούνται από τις δαπάνες που δηλώνονται για συγχρηματοδότηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέχρι να αρθεί η σχετική αναστολή.

2. Η δυνατότητα για καταχώρηση αναστολών παρέχεται σε επίπεδο σχεδίου χορηγιών, έργου, δελτίου δαπανών και παραστατικού. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα καταχώρησης αναστολής συγκεκριμένου ποσού, δηλαδή μέρους ενός παραστατικού. Σημειώνεται ότι με την αναστολή κάποιας δημόσιας δαπάνης αναστέλλεται παράλληλα και η αντίστοιχη ιδιωτική δαπάνη, όπου υπάρχει.

3. Για σκοπούς καλύτερου συντονισμού και χρηματοοικονομικής διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, η δυνατότητα καταχώρησης αναστολών στο μηχανογραφημένο σύστημα ΟΠΣ παρέχεται σε συγκεκριμένους χρήστες του συστήματος στην Αρχή Πιστοποίησης και στη Διαχειριστική Αρχή. Σε περίπτωση που κάποιος Ενδιάμεσος Φορέας επιθυμεί να αναστείλει κάποιο σχέδιο χορηγιών, έργο, παραστατικό ή ποσό θα πρέπει να ενημερώνει τη

Διαχειριστική Αρχή αποστέλλοντας το έντυπο που επισυνάπτεται στην επιστολή αυτή. Αντίστοιχα θα πρέπει να ενημερώνει τη Διαχειριστική Αρχή και για την άρση αναστολής με την αποστολή του ίδιου εντύπου. Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που η αναστολή θα αφορά σε δελτίο δαπανών, παραστατικό ή ποσό ο Ενδιάμεσος Φορέας θα πρέπει να υπολογίζει και να συμπληρώνει στο σχετικό έντυπο και το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που θα πρέπει να ανασταλεί.

4. Τέλος υπογραμμίζεται ότι το τελικό αποτέλεσμα της καταχώρησης αναστολών στο μηχανογραφημένο σύστημα ΟΠΣ είναι η μη συμπερίληψη συγκεκριμένων δαπανών στις Αιτήσεις Πληρωμής που αποστέλλονται από την Αρχή Πιστοποίησης προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και κατ' επέκταση η μείωση του ποσού που θα εκταμιεύεται προς όφελος της Κυπριακής Δημοκρατίας. Συνεπώς οι Ενδιάμεσοι Φορείς θα πρέπει να αποστέλλουν αιτήματα για την καταχώρηση αναστολών μόνο στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν εύλογες ενδείξεις ότι οι σχετικές δαπάνες μπορεί να περιλαμβάνουν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά (παρατυπίες). Σε περιπτώσεις όπου η καταβολή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών θεωρείται γεγονός θα πρέπει να γίνονται καταλογισμοί.

(Κώστας Ιακώβου)  
Αν. Γενικός Διευθυντής  
Γραφείου Προγραμματισμού

Κοιν: - 4.2.22.19.01  
- Γενικό Λογιστή  
- Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου