

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΤΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

**«ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» ΚΑΙ «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ,  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ  
ΣΥΝΟΧΗ»**

**2007-2013**

## **Άρθρο 1**

### **Σύνθεση και αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης**

1. Σύμφωνα με το Άρθρο 63 του Κανονισμού της ΕΕ 1083/2006, πρέπει να συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης, είτε μια για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ), είτε μια κοινή για πολλά ΕΠ, αποστολή της οποίας θα είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας υλοποίησης του/των ΕΠ.

Τηρουμένων των πιο πάνω προνοιών του Κανονισμού της ΕΕ και σύμφωνα με τις Διατάξεις Εφαρμογής των ΕΠ «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» και «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» για την περίοδο 2007–2013, συγκροτήθηκε, με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 65.794 και ημερομηνία 4/7/2007, μια κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης για τα πιο πάνω ΕΠ.

Στην εν λόγω Απόφαση καθορίζονται η σύνθεση (**Παράρτημα Α**) και οι αρμοδιότητές (**Παράρτημα Β**) της Επιτροπής.

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, ανάλογα με τα θέματα που τίθενται στην Ημερήσια Διάταξη κάθε συνεδρίασης, δύναται να καλέσει για συμμετοχή και εκπροσώπους άλλων φορέων και υπηρεσιών καθώς και ειδικούς εμπειρογνώμονες, ως παρατηρητές, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

## **Άρθρο 2**

### **Αρμοδιότητες Προέδρου**

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, στις οποίες και προεδρεύει και ορίζει την εκάστοτε Ημερήσια Διάταξη.
- Συντονίζει τις εργασίες για την ομαλή λειτουργία της Επιτροπής.
- Υπογράφει τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής.
- Γνωστοποιεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- Έχει την ευθύνη για την πληροφόρηση των εκπροσώπων των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τις εργασίες και τις αποφάσεις της Επιτροπής.
- Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής.
- Δύναται να ορίζει προπαρασκευαστικές τεχνικές συσκέψεις για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων, οι οποίες θα προηγούνται της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- Δύναται να καλεί εκπροσώπους άλλων φορέων και υπηρεσιών, καθώς και ειδικούς εμπειρογνώμονες ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Μεριμνά ούτως ώστε η Διαχειριστική Αρχή να παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στην Επιτροπή.

**Άρθρο 3****Σύγκληση**

1. Η Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της, είτε με πρωτοβουλία του, είτε ύστερα από γραπτή αίτηση του ενός τρίτου τουλάχιστον των Μελών της Επιτροπής.
2. Η Επιτροπή συνεδριάζει κατά κανόνα μία (1) φορά το χρόνο, σε χρόνο και χώρο που καθορίζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής.
3. Σε κάθε συνεδρία της Επιτροπής αποφασίζεται το ενδεικτικό χρονικό πλαίσιο στο οποίο θα οριστεί η επόμενη συνεδρία της Επιτροπής.

**Άρθρο 4****Ημερήσια Διάταξη**

Ο Πρόεδρος καθορίζει την Ημερήσια Διάταξη για κάθε συνεδρίαση της Επιτροπής και την αποστέλλει εκ των προτέρων στα Μέλη της Επιτροπής, σύμφωνα με το Άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού. Η Ημερήσια Διάταξη υποβάλλεται για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής. Με πρωτοβουλία του Προέδρου, μπορεί να προταθεί για συζήτηση θέμα εκτός Ημερησίας Διάταξης με τον χαρακτήρα του κατεπείγοντος, νοουμένου ότι αυτό θα εγκριθεί από την Επιτροπή. Επίσης, Μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλλουν γραπτώς εισηγήσεις για συμπερίληψη θεμάτων στην Ημερήσια Διάταξη μέχρι και πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν τη συνεδρία. Ο Πρόεδρος αποφασίζει ποια θέματα θα συμπεριληφθούν στην Ημερήσια Διάταξη και ενημερώνει την Επιτροπή για τα υπόλοιπα κατά την έγκριση της Ημερησίας Διάταξης στη συνεδρία.

Δεδομένου ότι η Επιτροπή Παρακολούθησης είναι κοινή και για τα δύο Επιχειρησιακά Προγράμματα, όπου απαιτείται θα πρέπει να γίνεται σαφής διαχωρισμός μεταξύ των σημείων που αφορούν το ΕΠ «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» και αυτών που αφορούν το ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή».

**Άρθρο 5****Πρόσκληση στα Μέλη**

1. Οι προσκλήσεις, η Ημερήσια Διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, διαβιβάζονται στα μέλη σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν από τη σύγκληση της Επιτροπής. Ο Πρόεδρος, σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, δύναται να αποστείλει τις προσκλήσεις στα Μέλη σε διάστημα μικρότερο του προαναφερόμενου.
2. Κάθε μεταβολή στην εκπροσώπηση των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιείται γραπτώς στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Ειδικότερα, οι φορείς – Μέλη κοινοποιούν γραπτώς, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήψη της πρόσκλησης για συνεδρίαση της Επιτροπής, τυχόν αλλαγή εκπροσώπου τους και μεριμνούν για την

παράδοση με ευθύνη τους, των απεσταλθέντων εγγράφων της συνεδρίασης στο νέο εκπρόσωπό τους.

## **Άρθρο 6**

### **Διαδικασία λήψης αποφάσεων**

1. Απαρτία υπάρχει όταν είναι παρόν το πενήντα τοις εκατόν συν ένα (50%+1) των μελών με δικαίωμα ψήφου. Δικαίωμα ψήφου έχουν ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής όπως φαίνονται στο **Παράρτημα Α**.

2. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης των παριστάμενων Μελών.

3. Σε περίπτωση που μια απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με συναίνεση των Μελών τότε λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παριστάμενων μελών με δικαίωμα ψήφου (50%+1). Η απόφαση της Επιτροπής πρέπει να έχει τη σύμφωνο γνώμη του Προέδρου της Επιτροπής ο οποίος καλείται να διασφαλίσει ότι για την απόφαση ισχύουν τα ακόλουθα: (α) δεν αντίκειται στις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών της ΕΕ καθώς και της εθνικής νομοθεσίας, (β) είναι σύμφωνη με την πολιτική της κυβέρνησης, (γ) δεν προνοεί αύξηση στον ετήσιο προϋπολογισμό του κράτους και (δ) δεν αναιρεί οποιαδήποτε ειλημμένη απόφαση για ένταξη έργων που θα συγχρηματοδοτηθούν από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής, στα πλαίσια του κάθε ΕΠ.

4. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

5. Για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή ή για επείγοντα θέματα, ο Πρόεδρος ακολουθεί τη **γραπτή διαδικασία λήψης αποφάσεων** ως ακολούθως:

- i) Αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής σχέδιο εισήγησης για απόφαση. Τα Μέλη εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών πρέπει να εκφράσουν γραπτώς τη γνώμη τους.
- ii) Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν το 60% του συνόλου των Μελών με δικαίωμα ψήφου έχει αποδεχτεί την εισήγηση λαμβανομένου υπόψη του περιεχομένου της παραγράφου 6.3.
- iii) Η μη γραπτή απάντηση εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου θεωρείται ως αποδοχή.
- iv) Η προθεσμία των εργάσιμων ημερών μπορεί να μειωθεί σε μικρότερο διάστημα, όχι όμως μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών, σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις.

## **Άρθρο 7**

### **Υποεπιτροπές**

1. Η Επιτροπή δύναται να αποφασίσει την συγκρότηση Υποεπιτροπών ή Ομάδων Εργασίας συμβουλευτικού χαρακτήρα για την εξέταση ειδικών θεμάτων.

2. Οι Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας υποβάλλουν έκθεση για τα αποτελέσματα της εργασίας τους και εισηγήσεις για τα θέματα αρμοδιότητάς τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

3. Σύμφωνα με τις Διατάξεις Εφαρμογής του ΕΠ «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» όπως εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 28/2/2007 (Αρ. Απόφασης 65.106), συγκροτείται «Υποεπιτροπή Δημοσίων Μεταφορών και Αναζωογόνησης της Αστικής Περιοχής Λευκωσίας». Σκοπός της συγκρότησης της εν λόγω Υποεπιτροπής θα είναι ο συντονισμός των παρεμβάσεων στην Αστική Περιοχή Λευκωσίας. Η Υποεπιτροπή θα παρακολουθεί και θα διατυπώνει συστάσεις πολιτικής προς την Επιτροπή Παρακολούθησης προκειμένου να βελτιώνεται ο συντονισμός των σχετικών παρεμβάσεων. Η Υποεπιτροπή θα προεδρεύεται από το Γενικό Διευθυντή (ή εκπρόσωπο του) του Γραφείου Προγραμματισμού και Μέλη της θα είναι οι εξής:

- Εκπρόσωπος του Υπουργείου Εσωτερικών
- Εκπρόσωπος του Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων
- Εκπρόσωπος του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως
- 2 Εκπρόσωποι των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης της αστικής περιοχής Λευκωσίας
- Εκπρόσωπος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Λευκωσίας
- Εκπρόσωπος της Ένωσης Δήμων Κύπρου
- Εκπρόσωπος της Παγκύπριας Ομοσπονδίας Βιοτεχνών Επαγγελματιών και Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Στη Υποεπιτροπή δύνανται επίσης να συμμετέχουν με συμβουλευτικό ρόλο χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπρόσωποι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων.

Οι λεπτομερείς αρμοδιότητες της Υποεπιτροπής θα καθοριστούν στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Υποεπιτροπής όπως θα εγκριθεί στην πρώτη συνεδρία της.

## **Άρθρο 8**

### **Γραμματεία**

1. Χρέη Γραμματείας εκτελεί το Γραφείο Προγραμματισμού ως Διαχειριστική Αρχή των ΕΠ, και υποστηρίζεται από τους Ενδιάμεσους Φορείς των ΕΠ.

2. Σε κάθε συνεδρίαση η Γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη καταλόγου των παρόντων Μελών, ο οποίος τίθεται στη διάθεση του Προέδρου.

## **Άρθρο 9**

### **Καταγραφή Αποφάσεων και Συμπερασμάτων**

1. Η Γραμματεία της Επιτροπής είναι υπεύθυνη για την καταγραφή όλων των αποφάσεων και συμπερασμάτων της κάθε συνεδρίασης. Προσχέδιο των αποφάσεων και συμπερασμάτων αποστέλλεται προς ενημέρωση στα Μέλη μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της συνεδρίασης της Επιτροπής.

2. Τα Μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλουν, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα αποστολής των αποφάσεων και συμπερασμάτων, γραπτές παρατηρήσεις, η αποδοχή των οποίων είναι στην ευχέρεια του Προέδρου της Επιτροπής. Οι τελικές αποφάσεις και συμπεράσματα της συνεδρίασης αποστέλλονται στα Μέλη μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη λήξη της πιο πάνω προθεσμίας.

3. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα τίθενται για πληροφόρηση στην Ημερήσια Διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής. Στη διάθεση της Επιτροπής τίθενται και οι παρατηρήσεις Μελών της που δεν έχουν γίνει αποδεκτές.

4. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της Επιτροπής Παρακολούθησης θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής, για ευρύτερη πληροφόρηση.

5. Δεδομένου ότι η Επιτροπή Παρακολούθησης είναι κοινή και για τα δύο Επιχειρησιακά Προγράμματα, όπου απαιτείται θα πρέπει να γίνεται σαφής διαχωρισμός μεταξύ των σημείων που αφορούν το ΕΠ «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» και αυτών που αφορούν το ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή».

## **Άρθρο 10**

### **Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας**

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής, μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των Μελών της σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.

**Παράρτημα Α**

**Σύνθεση Επιτροπής Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων  
«Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» και «Απασχόληση, Ανθρώπινο  
Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού  
Συμβουλίου με Αρ. 65.794 και ημερομηνία 4/7/2007**

**Πρόεδρος**

Γενικός Διευθυντής Γραφείου Προγραμματισμού

**Μέλη**

Μέλη της Επιτροπής είναι εκπρόσωποι των πιο κάτω Φορέων:

**Υπουργεία / Τμήματα / Υπηρεσίες**

Γενικό Λογιστήριο

Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού

Υπουργείο Συγκοινωνιών και Έργων

Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Εσωτερικών

Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος

Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης

Υπουργείο Οικονομικών

Υπουργείο Υγείας

Γραφείο Επιτρόπου Περιβάλλοντος

**Φορείς του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα**

Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Αρχή Λιμένων Κύπρου

Οργανισμός Νεολαίας

Ίδρυμα Προώθηση Έρευνας

Πανεπιστήμιο Κύπρου

Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου

**Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

Ένωση Δήμων Κύπρου

Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου

**Οικονομικοί και Κοινωνικοί Εταίροι**

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Δημοκρατική Εργατική Ομοσπονδία Κύπρου (ΔΕΟΚ)

**Άλλοι Οργανισμοί /Φορείς**

Εθνικός Μηχανισμός για τα Δικαιώματα της Γυναίκας

Ομοσπονδία Περιβαλλοντικών και Οικολογικών Οργανώσεων

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)

Παγκύπριο Συντονιστικό Συμβουλίου Εθελοντισμού

Κυπριακή Συνομοσπονδία Οργανώσεων Ανάπηρων (ΚΥ.ΣΟ.Α)

Παγκύπρια Συντεχνία Δημόσιων Υπαλλήλων (ΠΑΣΥΔΥ)

Παγκύπρια Ομοσπονδία Βιοτεχνών Επαγγελματιών και Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Κυπριακός Σύνδεσμος Καταναλωτών

**Μέλη με συμβουλευτικό χαρακτήρα (χωρίς δικαίωμα ψήφου)**

Ευρωπαϊκή Επιτροπή:

- Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Πολιτικής
- Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης και Κοινωνικών Υποθέσεων
- Γενική Διεύθυνση Αλιείας

Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων

**Παρατηρητές (χωρίς δικαίωμα ψήφου)**

Γενικός Ελεγκτής

Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

Γραφείο Έφορου Δημοσίων Ενισχύσεων



**Καθήκοντα Επιτροπής Παρακολούθησης**

Τα καθήκοντα της Επιτροπής Παρακολούθησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 65 του Κανονισμού 1083/2006 και τα οποία έχουν καταγραφεί στην Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 65.794 και ημερομηνία 4/7/2007, είναι τα ακόλουθα:

- Εξετάζει και εγκρίνει, μετά από σχετική εισήγηση της ΔΑ, τα κριτήρια για την επιλογή των προς χρηματοδότηση έργων εντός έξι μηνών από την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και εγκρίνει τις τυχόν αναθεωρήσεις των κριτηρίων αυτών σύμφωνα με τις ανάγκες του προγραμματισμού
- Εξετάζει σε περιοδική βάση την πρόοδο που σημειώθηκε στην επίτευξη των ειδικών στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με βάση τα έγγραφα που υποβάλλει η Διαχειριστική Αρχή
- Εξετάζει τα αποτελέσματα της υλοποίησης, ιδίως όσον αφορά την επίτευξη των στόχων που καθορίζονται για κάθε Άξονα Προτεραιότητας, καθώς και τις αξιολογήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 48 παρ. 3 του Κανονισμού 1083/2006
- Εξετάζει και εγκρίνει τις Ετήσιες και την Τελική Έκθεση Εκτέλεσης που αναφέρονται στο άρθρο 67 του Κανονισμού 1083/2006
- Ενημερώνεται σχετικά με την Ετήσια Έκθεση Ελέγχου, καθώς και για τυχόν σχετικά σχόλια τα οποία μπορεί να διατυπώσει η Επιτροπή μετά την εξέτασή της
- Μπορεί να προτείνει στη Διαχειριστική Αρχή οποιαδήποτε αναθεώρηση ή εξέταση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, η οποία ενδεχομένως μπορεί να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων των Ταμείων που αναφέρονται στο άρθρο 3 του Κανονισμού 1083/2006 ή στη βελτίωση της διαχείρισής τους, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοοικονομικής διαχείρισής τους
- Εξετάζει και εγκρίνει οποιαδήποτε πρόταση για την τροποποίηση του περιεχομένου της απόφασης της Επιτροπής σχετικά με τη συνεισφορά των Ταμείων