



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

# **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

**Μαρία Παύλου-Γεωργίου**

# Περιεχόμενα

- ◉ Αρμόδια Αρχή
- ◉ Αναθέτουσες Αρχές
- ◉ Κανόνες/Διαδικασίες
- ◉ Νομοθετικό πλαίσιο
- ◉ Εκτιμώμενη αξία
- ◉ Κατώτατα όρια ΕΕ
- ◉ Βασικές Αρχές
- ◉ Διαδικασίες
- ◉ Κριτήρια επιλογής
- ◉ Τεχνικές προδιαγραφές
- ◉ Κριτήρια ανάθεσης
- ◉ Δημοσιοποίηση
- ◉ Προθεσμίες Υποβολής
- ◉ Τροποποιήσεις / διευκρινήσεις
- ◉ Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές
- ◉ Όργανα ανάθεσης σύμβασης
- ◉ Παρατηρητές
- ◉ Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών
- ◉ Αλλαγές και απαιτήσεις
- ◉ Περίγραμμα διαδικασίας σύναψης συμβάσεων

# Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΑΔΣ)

- ◉ Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας
- ◉ Ρόλος και Εξουσίες (Ν.73(Ι)/2016, άρθρο 92)
  - > Παρέχει υποστήριξη και διενεργεί ελέγχους στις ΑΑ με σκοπό τη διασφάλιση της τήρησης της Νομοθεσίας
- ◉ Αρμόδια για :
  - > Έκδοση πιστοποιητικού συμβατότητας (χρηματοδοτούμενα)
  - > Καθορισμό πολιτικής για θέματα δημοσίων συμβάσεων
  - > Ανάπτυξη και λειτουργία συστήματος eprocurement

# Αναθέτουσες Αρχές-1

- ◉ Διεκπεραιώνουν διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων
  - Έργα
  - Προμήθειες
  - Υπηρεσίες
- ◉ Αναθέτουν στον επιτυχόντα οικονομικό Φορέα (ΟΦ)
- ◉ Βασικές Αρχές των Δημοσίων Συμβάσεων
- ◉ Νομοθετικό Πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων

Τύποι συμβάσεων

# Αναθέτουσες Αρχές-2

- ◉ Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) είναι κάθε
  - > Υπουργείο/ Τμήμα/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία
  - > Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι & Κοινότητες)
  - > Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου
  - > Ενώσεις των πιο πάνω αρχών

# Κανόνες/ Διαδικασίες

- ◉ Ευρωπαϊκές Οδηγίες Δημοσίων Συμβάσεων
- ◉ Εθνική Νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων
- ◉ Συγκεκριμένοι Κανόνες του προγράμματος
  - > Πιο περιοριστικοί

# Βασικοί κανόνες

- ◉ Εντοπισμός αναγκών
- ◉ Προγραμματισμός και σχεδιασμός της διαδικασίας δημοσίων συμβάσεων
- ◉ Έγκαιρη και έγκυρη έρευνα αγοράς
- ◉ Καθορισμός εκτιμώμενης αξίας σύμβασης
  - > Ευρωπαϊκά κατώτατα όρια
  - > Όρια συνοπτικών διαδικασιών
- ◉ Κατάλληλη προετοιμασία εγγυάται μεγάλο ποσοστό επιτυχίας

# Εκτιμώμενη αξία

- ◉ Καθοριστικός παράγοντας
  - Εφαρμογή Νομοθεσίας για πάνω από όρια
  - Προσφυγή σε συνοπτικές διαδικασίες
- ◉ Τρόπος υπολογισμού άρθρο 10 του Ν.73(Ι)/2016
  - Εκτός ΦΠΑ
  - Εκτιμώμενο συνολικό πληρωτέο ποσό
  - Περιλαμβάνει τυχόν δικαιώματα προαίρεσης (+/- 30%) ή ανανεώσεις της σύμβασης(2+1 έτη)
  - Υπολογίζεται κατά την έναρξη της διαδικασίας για να είναι έγκαιρη και όσον το δυνατό πιο έγκυρη

Προσοχή : απαγορεύεται η κατάτμηση για αποφυγή εφαρμογής του Νόμου



# Κατώτατα όρια

(Ν.73(Ι)/2016)

	Προμήθειες	Υπηρεσίες	Έργα
Κεντρική Κυβέρνηση	€144.000	€144.000	€5.548.000
Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου & Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης	€221.000	€221.000	€5.548.000

- > Καθορίζονται για περίοδο 2 χρόνων
- > Δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ
- > Ενημέρωση από τη ΔΔΣ με εγκύκλιο
- > Ισχύουν από 1.1.2018 μέχρι 31.12.19 (ΓΛ/ΑΑΔΣ 101)
- > Εκτιμώμενη Αξία > κατωτάτων ορίων
  - Υποχρεωτική Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΟJEU)
  - Υποχρεωτική Εφαρμογή του Μέρους Ι - ΙV του Ν.73(Ι)/2016

*«Οι αναθέτουσες αρχές (ΑΑ) αντιμετωπίζουν τους οικονομικούς φορείς (ΟΦ) ισότιμα και χωρίς διακρίσεις και ενεργούν με διαφάνεια»*

## Βασικές Αρχές Δημοσίων Συμβάσεων

- ◉ **Διαφάνεια** (διασφαλίζεται κυρίως με τις δημοσιεύσεις προκηρύξεων για διαγωνισμούς)
- ◉ **Ίση μεταχείριση** (καμιά προτίμηση σε ΟΦ, ίδια πληροφόρηση την ίδια στιγμή σε όλους τους ΟΦ)
- ◉ **Αποφυγή διακρίσεων** (καμιά διάκριση όσον αφορά φυλή ή εθνικότητα κλπ)
- ◉ **Αναλογικότητα** (απαιτήσεις ανάλογα με το ύψος και αντικείμενο της σύμβασης)
- ◉ **Ανάπτυξη ανταγωνισμού** (επιλογή καλύτερης λύσης μέσω ανάπτυξης υγιούς ανταγωνισμού)
- ◉ **Αμοιβαία αναγνώριση** (προσόντα που αποκτιούνται σε μια χώρα αναγνωρίζονται και σε άλλη)

Ιδιαίτερης σημασίας στις Δημόσιες Συμβάσεις

# Νομοθετικό πλαίσιο-1

N. 73(I)/2016

- ◉ Τίτλος: «Νόμος που προβλέπει για τη ρύθμιση των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων συμβάσεων και για συναφή θέματα»
- ◉ Κοινοτική Οδηγία 2014/24/EC
- ◉ Εφαρμόζεται για συμβάσεις πέραν των κατώτατων ορίων της ΕΕ (Μέρος I -IV)
- ◉ Ενσωματώθηκαν πρόνοιες (Μέρος V) για συμβάσεις με αξία μικρότερη των κατώτατων ορίων
- ◉ Τέθηκε σε εφαρμογή το Απρίλιο του 2016.
- ◉ Εφαρμόζεται από Κεντρική Κυβέρνηση, Αρχές τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου

# Νομοθετικό Πλαίσιο-2

- ◉ Ν.104(Ι)/2010  
Νόμος που ρυθμίζει τις διαδικασίες προσφυγής
- ◉ Κ.Δ.Π. 201/2007 - (Περί Συντονισμού Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων)
- ◉ Κ.Δ.Π. 138/2016 – Διαχείριση της εκτέλεση Συμβάσεων και αποκλεισμού των ΟΦ από διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων
- ◉ Ν.140(Ι)/2016 – Νόμος περί Δημοσίων Συμβάσεων για Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας
- ◉ Ν.173(Ι)/2011- Νόμος για συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων στον τομέα της άμυνας και ασφάλειας.

# Διαδικασίες-1

## ⦿ Ανοικτή

- > Προϋποθέτει Δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού
- > Κάθε ενδιαφερόμενος ΟΦ δύναται να υποβάλει προσφορά
- > Σκοπός είναι η ευρύτερη συμμετοχή ΟΦ και η ανάπτυξη υγιούς ανταγωνισμού
- > Ανάθεση της σύμβασης μετά από αξιολόγηση σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων διαγωνισμού

## ⦿ Κλειστή - Διενεργείται σε 2 στάδια

### > **Στάδιο προεπιλογής**

- Δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού
- ΟΦ υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής
- Αξιολόγηση των ενδιαφερομένων ΟΦ σύμφωνα με τα έγγραφα διαγων.

### > **Στάδιο ανάθεσης**

- Ζήτηση υποβολής προσφοράς ΜΟΝΟ από τους προεπιλεγμένους ΟΦ
- Αξιολόγηση και ανάθεση της σύμβασης σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού

# Διαδικασίες-2

- ◉ Ανταγωνιστικός διάλογος
- ◉ Σύμπραξη Καινοτομίας
- ◉ Διαδικασία Διαπραγμάτευσης
  - > με δημοσίευση
  - > χωρίς δημοσίευση

Διαδικασία διαπραγμάτευσης χρησιμοποιείται

- > κατ' εξαίρεση
- > κάτω από προϋποθέσεις που αναφέρονται ρητά και εξαντλητικά στη Νομοθεσία
- > Άρθρα 26 και 29 του Ν. 73(Ι)/2016
- > Επιτρέπεται η διαπραγμάτευση προκαθορισμένων όρων

# Διαδικασίες-3

## ◉ Συνοπτικές Διαδικασίες

- > Περιοριστικά, βάσει εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης
- > Άρθρο 90(1), Ν.73(Ι)/2016

### **Μέχρι €2.000 για Προμήθειες και Έργα και μέχρι €5.000 για Υπηρεσίες**

- > Απευθείας Ανάθεση

### **Μέχρι €15.000 για Προμήθειες και Έργα και €25.000 για Υπηρεσίες**

- > Προφορικές ή γραπτές προσφορές
- > Περιορισμένο αριθμό οικονομικών φορέων

### **Μέχρι €50.000 για Προμήθειες και Έργα και €80.000 για Υπηρεσίες**

- > Καταρτίζονται έγγραφα
- > Αποστέλλονται σε τουλάχιστον τέσσερις αιτιολογημένα επιλεγμένους ΟΦ μετά από προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς (επιλογή λιγότερων ΟΦ από 4, αν και δεν συστήνεται, πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς)
- > Προθεσμία 7 ημερών από αποστολή εγγράφων για υποβολή προσφορών
- > Υποβολή εντός κλειστού φακέλου
- > Απαιτείται ο διορισμός επιτροπής αξιολόγησης

# Διαδικασίες-4

## Συνοπτικές Διαδικασίες

- ◉ Λαμβάνεται υπόψη το συνολικό εκτιμώμενο κόστος συμπεριλαμβανομένου και τυχόν δικαιώματος προαίρεσης ή ανανέωσης.
- ◉ Ειδικά για το (γ) θα πρέπει να διασφαλίζεται η ύπαρξη ανταγωνισμού μέσω των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων με τους επιλεγμένους οικονομικούς φορείς.
- ◉ Θα πρέπει να τεκμηριώνεται γιατί δεν υποβλήθηκε ο αναμενόμενος αριθμός προσφορών.
- ◉ Σε περίπτωση που δεν έχει αναπτυχθεί επαρκής ανταγωνισμός η διαδικασία θα πρέπει να επαναλαμβάνεται
- ◉ Η Επιτροπή αξιολόγησης εφόσον εντοπίσει θέματα δημιουργίας «τεχνητού» ενδιαφέροντος ή μη ύπαρξης ανταγωνισμού θα πρέπει να τα αναφέρει για διερεύνηση.
- ◉ Νοείται ότι η ανοικτή ή κλειστή ή διαπραγματεύση διαδικασία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ανεξαρτήτως ποσού.



# σημαντικό

**Καμία σύμβαση δεν δύναται να  
καταταμηθεί με σκοπό την ευνοϊκή  
εφαρμογή των συνοπτικών  
διαδικασιών**

# Κριτήρια Επιλογής καταλληλότητα των ΟΦ

- ◉ Προσωπική κατάσταση
  - ◉ Άδεια άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας
  - ◉ Οικονομική και χρηματοοικονομική Επάρκεια
  - ◉ Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες
  - ◉ Πρότυπα εξασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης
- 
- Αφορούν ικανότητα ΟΦ να εκτελέσει τη σύμβαση
  - Δεν αφορούν την προσφορά
  - Αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (pass/ fail criteria)
  - Αναφέρονται ρητά στα έγγραφα
  - Καθορίζονται ως απαιτήσεις και ζητούνται αποδεικτικά/ δικαιολογητικά στοιχεία
  - Συνδεδεμένα με το αντικείμενο της σύμβασης και ανάλογα με την αξία της σύμβασης

# Τεχνικές Προδιαγραφές

## Όροι Εντολής

- ◉ Ακριβής διατύπωση- προσδιορίζει την ανάγκη προς ικανοποίηση
- ◉ Σαφής και επαρκής προσδιορισμός
- ◉ Τέτοια διατύπωση που να μη δημιουργεί φραγμούς στον Ανταγωνισμό
- ◉ Μη αναφορά σε συγκεκριμένη κατασκευή ή προέλευση ή εμπορικό σήμα ή δίπλωμα ευρεσιτεχνίας
- ◉ Χρήση της μνείας «Ισοδύναμο»

# Κριτήρια Ανάθεσης

## Σαφής αναφορά στα έγγραφα διαγωνισμού

Πλέον Συμφέρουσα από οικονομική άποψη  
προσφορά βασει...

### Τιμής

- μόνο η τιμή
- Πληρούνται προκαθορισμένες ελάχιστες απαιτήσεις

### Κόστους

- συνολικό κόστος ζωής
- Πληρούνται προκαθορισμένες ελάχιστες απαιτήσεις

### Βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας

- Αξιολογούνται προκαθορισμένα κριτήρια Τεχνικά/ Λειτουργικά
- Η στάθμιση δηλώνεται στα έγγραφα του διαγωνισμού
- Κριτήριο ανάθεσης για Υπηρεσίες
- Δύναται να προκαθοριστεί η τιμή εφόσον υπάρχει τρόπος κατάταξης/ ανάθεσης

# Δημοσιοποίηση-1

## ◉ Προκήρυξη διαγωνισμού

- > ηλεκτρονικό σύστημα σύναψης συμβάσεων- eprocurement
  - > Επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας
  - > Επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (OJEU)/ βάσει εκτιμώμενης αξίας (εάν εκτιμώμενη αξία > όρια)
  - > στον εγχώριο τύπο (προαιρετικά)
  - > Υποχρεωτικά και ανάρτηση εγγράφων διαγωνισμού στο σύστημα από 1/1/14
- 
- αυτόματη και ταυτόχρονη αποστολή από σύστημα στην Επίσημη Εφ. της Δημοκρατίας και Επίσημη Εφ. της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (OJEU)
  - δεν επιτρέπεται να δημοσιευτεί πρώτα σε εγχώριο τύπο και μετά στις επίσημες εφημερίδες.
  - διασφαλίζεται με την αυτόματη και ταυτόχρονη αποστολή από το σύστημα

# Δημοσιοποίηση-2

**Παράδειγμα 1-** Υπ. Γεωργίας/ προμήθεια μηχανήματος /€120.000

- > Σύστημα eprocurement
- > Επιλέγει ότι είναι κάτω από όρια (προμήθεια/ €135κ) αυτόματα μόνο Επίσημη. Εφ. Δημοκρατίας
- > Εάν θέλει και σε εγχώριο τύπο /όχι πριν την επίσημη εφημερίδα

**Παράδειγμα 2-** Υπ. Συγκοινωνιών/ κατασκευή δρόμου /€12.000.000

- > Σύστημα eprocurement
- > Επιλέγει ότι είναι πάνω από όρια (έργο/ €5.225κ) αυτόματα Επίσημη. Εφ. Δημοκρατίας ΚΑΙ Επίσημη Εφημερίδα ΕΕ
- > Εάν θέλει και σε εγχώριο τύπο, /όχι πριν τις επίσημες εφημερίδες

## ⊙ Γνωστοποίηση ανάθεσης σύμβασης

- > γνωστοποίηση αποτελεσμάτων διαγωνισμού
- > eprocurement
- > εντός 30 ημερών από την ανάθεση στο ΟJEU (εάν προκήρυξη διαγωνισμού στο ΟJEU)

# Προθεσμίες Υποβολής

Διαδικασία	Πάνω από όρια	Κάτω από όρια
Ανοικτή	35* (μείον) 5 → 30	14
Κλειστή	ΑΣ: 30 +ΠΡ:30 (-5 → 25)	10 (ΑΣ) +14 (ΠΡ)
Διαπραγμάτευση	ΑΣ: 30 +ΠΡ:30 (-5 → 25)	Δεν προβλέπεται

- ΑΣ= Αίτηση Συμμετοχής / ΠΡ= Προσφορά
- Οι προθεσμίες υπολογίζονται από την μέρα προκήρυξης στο eprocurement
- \*Δικαιώματα σύντμησης
  - 5 ημερών όταν η υποβολή των προσφορών είναι ηλεκτρονική
  - Σε περιπτώσεις που η πρόσβαση στα έγγραφα δεν είναι άμεση / ηλεκτρονική +5 μέρες
  - Από 1/1/2014, οι ΑΑ πρέπει να αναρτούν στο σύστημα eprocurement και τα έγγραφα διαγωνισμού

# Τροποποιήσεις/ διευκρινήσεις

- ◉ Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει έγγραφα
  - > Με δική της πρωτοβουλία
  - > Μετά από σχόλια/εισηγήσεις από ΟΦ
- ◉ Οποιαδήποτε τροποποίηση δεν δύναται να διενεργηθεί,
  - > εντός των τελευταίων 6 ημερών (πάνω από τα όρια)
  - > εντός των τελευταίων 4 ημερών (κάτω από τα όρια)πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών
- ◉ Όλες οι τροποποιήσεις /διευκρινήσεις αποστέλλονται σε όλους τους ενδιαφερόμενους ΟΦ



# Ασυνήθιστα χαμηλές προσφερόμενες τιμές

## ◎ Επιτροπή αξιολόγησης

- > Ζητά από ΟΦ να επεξηγήσουν την τιμή ή κόστος που προσέφεραν
- > Διενεργεί έλεγχο για τις απαντήσεις που λαμβάνει από προσφοροδότη και δύναται να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται

# Όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση σύμβασης (ΚΔΠ 201/2007)

## ◉ Διαχειριστικές Επιτροπές

- > Διορίζονται από Υπουργικό Συμβούλιο
- > Για ιδιαίτερα πολύπλοκα έργα

## ◉ Συμβούλια Προσφορών

- > Μόνιμα Πενταμελή συμβούλια
- > Επίπεδο Υπουργείου ή Ανεξάρτητης Υπηρεσίας
- > Θητεία όχι >5 χρόνια
- > Εξετάζουν εκθέσεις αξιολόγησης
- > Αναθέτουν συμβάσεις (ή ακυρώνουν διαγωνισμούς)

## ◉ Προϊστάμενος Αναθέτουσας αρχής

- > Ευθύνεται εκ της θέσης του για την τήρηση διαδικασιών
- > Επικυρώνει αποφάσεις Επιτροπής Αξιολόγησης
- > Προωθεί εισηγήσεις Επιτροπής Αξιολόγησης προς Συμβούλιο Προσφορών

# Όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση σύμβασης (ΚΔΠ 201/2007)

## ◎ Επιτροπή αξιολόγησης

- > Συστήνεται για κάθε διαγωνισμό
- > Είναι τουλάχιστον τριμελής
- > Αποτελείται από λειτουργούς με τεχνική κατάρτιση επί του θέματος (εντός ή εκτός ΑΑ)
- > Υπογράφουν δήλωση ευσυνειδησίας και αμεροληψίας
- > Ετοιμάζει Έκθεση Αξιολόγησης
  - Με σαφή/ ξεκάθαρη εισήγηση
  - Αποκλεισμός ΟΦ πρέπει να πλήρως τεκμηριωμένος με αναφορά στα έγγραφα διαγωνισμού
  - Παραπέμπεται στο Συμβούλιο Προσφορών ή
  - Εγκρίνεται από Προϊστάμενο Αναθέτουσας Αρχής

# Εξουσίες Οργάνων Ανάθεσης

Επιτροπή Αξιολόγησης  
(με τη σύμφωνη γνώμη  
Προϊσταμένου της ΑΑ)



Εκτιμώμενη αξία

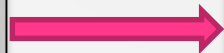
- Προμήθειες  
Υπηρεσίες



< €144.000

- Έργα < €854.300

Συμβούλιο Προσφορών



Εκτιμώμενη αξία

- Προμήθειες  
Υπηρεσίες



Πέραν των  
€144.000

Έργα πέραν των €854.300

(δύναται να αναθέτει συμβάσεις  
απεριόριστης αξίας)

# Παρατηρητές σε συνεδρίες Συμβουλίων Προσφορών και Επιτροπών Αξιολόγησης

- ◉ ο Γενικός Εισαγγελέας
- ◉ ο Γενικός Ελεγκτής
- ◉ ο Γενικός Λογιστής, ως Προϊστάμενος της Αρμόδιας Αρχής  
(ή εκπρόσωποι των πιο πάνω)

## Δικαίωμα

- > παρευρίσκονται στις συνεδρίες
- > εκφράζουν τις απόψεις τους
- > ζητούν όπως αυτές καταγράφονται στα πρακτικά

# Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών-1

«Αδίκημένος» Οικονομικός Φορέας μπορεί να προσφύγει

- ◉ Αναθεωρητική Αρχή προσφορών (ΑΑΠ)
- ◉ Ανώτατο Δικαστήριο

Πεδίο εφαρμογής του Ν.104(Ι)/2010 (ΑΑΠ)

- ◉ Προμήθειες και υπηρεσίες > Όρια
- ◉ Έργα > € 500.000
- ◉ συμβάσεις που εμπίπτουν στο Ν.140(Ι)/2016

# Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών-2

## Δικαίωμα Προσφυγής

Κάθε ενδιαφερόμενος που έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Το δικαίωμα για προσφυγή στο Ανώτατο Δικαστήριο διατηρείται.

# Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών-3

- ◉ Εξετάζει προσφυγές εναντίον των πράξεων ή των αποφάσεων των αναθετουσών αρχών και οι οποίες προηγούνται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- ◉ Αποφασίζει για τη λήψη προσωρινών μέτρων
- ◉ Αποφασίζει για την κήρυξη του ανενεργού των παράνομα συναφθεισών συμβάσεων
- ◉ Επιβάλλει κυρώσεις
- ◉ Επιβάλλει την καταβολή εξόδων



# ΑΛΛΑΓΕΣ/ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Αρμόδια όργανα χειρισμού αλλαγών  
και απαιτήσεων (Κ.Δ.Π. 138/2016)

1.Υπεύθυνος Συντονιστής

2.Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και  
Απαιτήσεων (ΤΕΑΑ)

3.Κεντρική Επιτροπή Αλλαγών και  
Απαιτήσεων (ΚΕΑΑ)

# Διαδικασία αλλαγών και απαιτήσεων-1

Εάν αξία προτεινόμενης αλλαγής εμπίπτει όρια εξουσίας Υπεύθυνου Συντονιστή

- > Ετοιμάζει ο υπεύθυνος συντονιστής εμπειριστατώμενη έκθεση με
  - Περιγραφή αλλαγής
  - Λόγους που οδήγησαν στην αλλαγή
  - Ανάλυση αξίας της αλλαγής που θα γίνει
- > Η έκθεση κοινοποιείται στην ΤΕΑΑ και προϊστάμενο της υπηρεσίας

# Διαδικασία αλλαγών και απαιτήσεων-2

Εάν η αξία της προτεινομένης αλλαγής/ απαίτησης είναι πέραν ορίων εξουσίας του Υπ. Συντονιστή

- > Ετοιμάζει ο υπεύθυνος συντονιστής εισηγητική εμπεριστατωμένη έκθεση προς ΤΕΑΑ για λήψη απόφασης
  - Περιγραφή αλλαγής
  - Λόγους που οδήγησαν
  - Κατά πόσο επηρεάζει άλλες εργασίες
  - Οικονομικές επιπτώσεις ή /και χρόνο εκτέλεσης συμβολαίου
  - Επίπτωσης μη έγκρισης της αλλαγής
  - Τεκμηριωμένη θέση συντονιστή
  - Έντυπο (ΚΔΠ 138/2016 ) συμπληρωμένο
  - Ανάλυση αξίας της αλλαγής που θα γίνει
  
- > Η έκθεση μελετάται από ΤΕΑΑ και αποφασίζει. Η απόφαση κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Υπηρεσίας

# Διαδικασία αλλαγών και απαιτήσεων-3

Εάν η αξία της προτεινομένης αλλαγής/ απαίτησης είναι πέραν ορίων εξουσίας της ΤΕΑΑ

- > Η ΤΕΑΑ μελετά το θέμα
- > Ετοιμάζει σημείωμα με συστάσεις και εισηγήσεις προς ΚΕΑΑ για λήψη τελικής απόφασης
- > Το σημείωμα της ΤΕΑΑ διαβιβάζεται στην ΚΕΑΑ μέσω Προϊστάμενου της Υπηρεσίας
- > Συνοδεύεται από την έκθεση του Υπ. συντονιστή
- > Η απόφαση της ΚΕΑΑ κοινοποιείται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας

# Περίγραμμα διαδικασίας σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων-1

Πριν την υποβολή προσφορών

- ◉ Αναθέτουσα Αρχή
  - > αναγνωρίζει την ανάγκη
  - > καθορίζει την εκτιμώμενη αξία βάσει κανόνων
  - > βεβαιώνει ότι υπάρχουν διαθέσιμες οι αναγκαίες πιστώσεις
  - > επιλέγει τη διαδικασία (λαμβάνοντας υπόψη εκτιμώμενη αξία, πολυπλοκότητα, ανταγωνισμό, κλπ)
  - > ετοιμάζει τα έγγραφα του διαγωνισμού
  - > ορίζει ημερομηνία υποβολής σύμφωνα με τους κανόνες
  - > δημοσιεύει το διαγωνισμό ανάλογα με τους κανόνες δημοσίευσης
  - > απαντά τυχόν ερωτήσεις από τους ενδιαφερόμενους ΟΦ (ίση μεταχείριση – διαφάνεια)

# Περίγραμμα διαδικασίας σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων -2

Μετά την υποβολή προσφορών

- ◉ Υποβάλλονται οι προσφορές στο κλειδωμένο κιβώτιο προσφορών ή στο ηλεκτρονικό σύστημα (ανάλογα με τις οδηγίες στα έγγραφα διαγωνισμού)
- ◉ Το κουτί (ηλεκτρονικό ή όχι) ανοίγεται στην καθορισμένη ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολή προσφορών από τα δύο εξουσιοδοτημένα άτομα
- ◉ Αξιολογούνται οι υποβληθείσες προσφορές σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού από Επιτροπή Αξιολόγησης και η σύμβαση ανατίθεται από τα αρμόδια όργανα ανάθεσης
- ◉ Ενημερώνονται οι αποτυχόντες προσφέροντες και ο επιτυχών
- ◉ Αφήνεται η προθεσμία στους αποτυχόντες για άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών
- ◉ Ενημερώνεται ο επιτυχών για οριστική ανάθεση και καλείται να υπογράψει τη σύμβαση
- ◉ Δημοσίευση προκήρυξης ανάθεσης σύμβασης

# ευχαριστώ

[mgeorgiou@treasury.gov.cy](mailto:mgeorgiou@treasury.gov.cy)  
[www.treasury.gov.cy](http://www.treasury.gov.cy)

+357 22602264