

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2007-2013

Άρθρο 1: Αποστολή της Καθοδηγητικής Επιτροπής

1. Σύμφωνα με τα Άρθρα 47-49 του Κανονισμού 1083/2006 *Περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής*, για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας των κοινοτικών και εθνικών πόρων, προβλέπεται η διεξαγωγή αξιολογήσεων πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «*Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα*» και «*Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή*», μέσω των οποίων υλοποιείται το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς. Οι αξιολογήσεις αυτές στρατηγικής ή επιχειρησιακής φύσης, πραγματοποιούνται με ευθύνη του Κράτους Μέλους ή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και διεξάγονται από εμπειρογνώμονες ή φορείς που έχουν λειτουργική ανεξαρτησία από την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.

2. Στα πλαίσια αυτά συστήνεται Καθοδηγητική Επιτροπή για Δράσεις Αξιολόγησης κατά τη διάρκεια της υλοποίησης (on-going evaluation) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς, στη συνέχεια αποκαλούμενη «Επιτροπή», η οποία θα έχει το γενικό συντονισμό της παρακολούθησης και στήριξης του έργου της αξιολόγησης. Ο ρόλος της Επιτροπής είναι Συμβουλευτικός και οι εισηγήσεις της θα διαδραματίζουν ουσιαστικό ρόλο στην όλη διαδικασία αξιολόγησης.

Στα πλαίσια αυτά, τα καθήκοντα της είναι:

- Η υποβολή, με βάση την επεξεργασία των ευρημάτων των Ετησίων Εκθέσεων και τυχόν άλλων εκθέσεων προόδου καθώς και των στοιχείων παρακολούθησης, εισηγήσεων για την αναγκαιότητα, το είδος (επιχειρησιακές ή θεματικές) και το εύρος των αξιολογήσεων καθώς και για το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους.
- Η αξιολόγηση της σχετικότητας και εγκυρότητας των συμπερασμάτων της αξιολόγησης και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να

γίνουν με την υιοθέτηση συγκεκριμένων μέτρων για τη διασφάλιση της ποιότητας και χρησιμότητας των αξιολογήσεων.

- Η γενική παρακολούθηση των δραστηριοτήτων Αξιολόγησης.
- Η ανασκόπηση των Δεικτών που περιλαμβάνονται στα προγραμματικά έγγραφα.
- Η επεξεργασία συστήματος ποιοτικού ελέγχου των αξιολογήσεων.
- Η επεξεργασία ενιαίων προδιαγραφών για τη διεκπεραίωση αξιολογήσεων.
- Η διατύπωση προτάσεων, με βάση τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων, προς τους αρμόδιους φορείς για τη λήψη κατάλληλων μέτρων με στόχο τη βελτίωση της πορείας υλοποίησης και αποτελεσμάτων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Άρθρο 2: Σύνοψη Καθοδηγητικής Επιτροπής

1. Η Καθοδηγητική Επιτροπή απαρτίζεται από τα παρακάτω **Μέλη**:

- Πρόεδρος ο Γενικός Διευθυντής του Γραφείου Προγραμματισμού ή Εκπρόσωπος του
- Προϊστάμενος/η της Μονάδας Πολιτικής Συνοχής, Προγραμματισμού, Συντονισμού και Αξιολόγησης (Γραφείο Προγραμματισμού)
- Προϊστάμενος/η της Μονάδας Ένταξης, Παρακολούθησης και Επαληθεύσεων (Γραφείο Προγραμματισμού)
- Προϊστάμενος/η της Μονάδας Στόχου 3 (Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία) και Τεχνικής Βοήθειας (Γραφείο Προγραμματισμού)
- Προϊστάμενος/η του Ενδιάμεσου Φορέα του Υπουργείου Εσωτερικών
- Προϊστάμενος/η του Ενδιάμεσου Φορέα του Υπουργείου Συγκοινωνιών
- Προϊστάμενος/η του Ενδιάμεσου Φορέα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Εκπρόσωπος του Πανεπιστημίου Κύπρου
- Εκπρόσωπος Ένωσης Δήμων Κύπρου
- Εκπρόσωπος Ένωσης Κοινοτήτων Κύπρου

Παρατηρητές

- Εκπρόσωπος Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Πολιτικής της Ε.Ε.
- Εκπρόσωπος Γενικής Διεύθυνσης Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ίσων Ευκαιριών της Ε.Ε.

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, ανάλογα με τα θέματα που τίθενται στην Ημερήσια Διάταξη κάθε συνεδρίασης, δύναται να καλέσει για συμμετοχή και εκπροσώπους άλλων φορέων και υπηρεσιών καθώς και ειδικούς εμπειρογνώμονες, ως παρατηρητές, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 3: Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, στις οποίες και προεδρεύει και ορίζει την εκάστοτε Ημερήσια Διάταξη.
- Συντονίζει τις εργασίες για την ομαλή λειτουργία της Επιτροπής.
- Υπογράφει τις αποφάσεις και συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής.
- Καλεί, όταν χρειασθεί, εκπροσώπους άλλων φορέων και υπηρεσιών, καθώς και ειδικούς εμπειρογνώμονες ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Μεριμνά ούτως ώστε η Μονάδα Πολιτικής Συνοχής, Προγραμματισμού, Συντονισμού και Αξιολόγησης της Διαχειριστικής Αρχής παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στην Επιτροπή.

Άρθρο 4: Γραμματεία

1. Χρέη Γραμματείας εκτελεί η Μονάδα Πολιτικής Συνοχής, Προγραμματισμού, Συντονισμού και Αξιολόγησης της Διαχειριστικής Αρχής (Γραφείο Προγραμματισμού).

Άρθρο 5: Υποεπιτροπές

Στο πλαίσιο της παρούσας Καθοδηγητικής Επιτροπής, μπορούν να δημιουργούνται Υποεπιτροπές για ειδικά θέματα (π.χ. θέματα ΕΚΤ).

Άρθρο 6: Σύγκληση

1. Η Επιτροπή αναμένεται να συνεδριάζει τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο, σε χρόνο και χώρο που θα καθορίζει ο Πρόεδρος.

2. Σε κάθε συνεδρία της Επιτροπής αποφασίζεται το ενδεικτικό χρονικό πλαίσιο στο οποίο θα οριστεί η επόμενη συνεδρία της Επιτροπής.

3. Η Ημερήσια Διάταξη διαβιβάζεται στα μέλη σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή, δέκα (10) εργάσιμες μέρες τουλάχιστον πριν από τη σύγκληση της Επιτροπής. Ακολούθως, μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλουν γραπτώς εισηγήσεις για συμπερίληψη θεμάτων στην Ημερήσια Διάταξη μέχρι και πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν τη συνεδρία. Ο πρόεδρος αποφασίζει ποια θέματα θα συμπεριληφθούν στην Ημερήσια Διάταξη και ενημερώνει την Επιτροπή για τα υπόλοιπα θέματα που προτάθηκαν κατά την έγκριση της Ημερήσιας Διάταξης.

Άρθρο 7: Πρακτικά

1. Η Γραμματεία της Επιτροπής τηρεί πρακτικά, στα οποία καταγράφονται όλες οι αποφάσεις και συμπεράσματα της συνεδρίασης τα οποία αποστέλλονται προς ενημέρωση στα μέλη μέσα σε 30 ημερολογιακές μέρες από τη λήξη της συνεδρίασης της Επιτροπής.

2. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλουν, μέσα σε 15 ημερολογιακές μέρες από την ημέρα αποστολής των πρακτικών, γραπτές παρατηρήσεις η αποδοχή των οποίων είναι στην ευχέρεια του Προέδρου της Επιτροπής.

3. Στις περιπτώσεις που υποβάλλονται σχόλια, τα πρακτικά θα διαφοροποιούνται αναλόγως των σχολίων, θα ξαναστέλλονται στα μέλη της Επιτροπής και θα υπόκεινται σε Γραπτή Διαδικασία για έγκριση, μέσα σε 15 μέρες από την ημερομηνία αποστολής τους. Στη διάθεση της Επιτροπής τίθενται και οι παρατηρήσεις μελών της που δεν έχουν γίνει αποδεκτές.

4. Τα πρακτικά τίθενται στη ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής για επικύρωση .

5. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της Καθοδηγητικής Επιτροπής θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής, για ευρύτερη πληροφόρηση.

Άρθρο 8: Άλλες Πρόνοιες

1. Στα πλαίσια της Επιτροπής Παρακολούθησης, σε τακτά χρονικά διαστήματα, με ξεχωριστή αναφορά στην ημερήσια διάταξη, θα γίνεται ενημέρωση για τις εργασίες της Επιτροπής.
2. Οι εργασίες της Επιτροπής τερματίζονται με την ολοκλήρωση της υλοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» και «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή», 2007-2013.