



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΚΑΙ
ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ
ΣΧΕΔΙΩΝ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» ΚΑΙ ΤΗΝ
«ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ»**

Ιανουάριος 2010



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
ΟΡΟΛΟΓΙΑ	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	9
1.1. <i>Έννοια και Σκοπος</i>	9
1.2. <i>Γενικές Διαδικασίες Παρακολούθησης Σχεδίων Χορηγιών</i>	11
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ	13
2.1. <i>Διαδικασίες Παρακολούθησης Υλοποίησης Σχεδίου Χορηγιών</i>	13
ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	17
3.1. <i>Εισαγωγή</i>	17
3.2. <i>Διαδικασία Ετοιμασίας Προβλεψεών Δαπανών για Σχεδια Χορηγιών</i>	17
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ)	22
4.1. <i>Εισαγωγή</i>	22
4.2. <i>Βασικές Λειτουργίες Εφαρμογής</i>	23
4.3. <i>Σύνδεση ΟΠΣ με το Λογιστικό Σύστημα</i>	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: <i>Δελτίο Παρακολούθησης Σχεδίου Χορηγιών</i>	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: <i>Οδηγίες Συμπλήρωσης Δελτίου Παρακολούθησης ΣΧ</i>	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: <i>Καταλογος Δράσεων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας</i>	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: <i>Δελτίο Προβλεψεών Σχεδίου Χορηγιών</i>	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: <i>Οδηγίες Συμπλήρωσης Δελτίου Προβλεψεών ΣΧ</i>	25

Άξονας Προτεραιότητας

Ο Άξονας Προτεραιότητας καθορίζεται στα πλαίσια του Στρατηγικού Στόχου και των Γενικών Στόχων κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος και περιλαμβάνει Ειδικούς Στόχους και επιμέρους κατηγορίες έργων που σχετίζονται μεταξύ τους και έχουν συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους.

Απόφαση Έγκρισης Σχεδίου Χορηγιών (ΑΕΣΧ)

Η Απόφαση Έγκρισης Σχεδίου Χορηγιών εκδίδεται από τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) στην περίπτωση Σχεδίων Χορηγιών του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα», ή τον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) Κατηγορίας IV στην περίπτωση Σχεδίων Χορηγιών του ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή», στην περίπτωση θετικής αξιολόγησης των Σχεδίων Χορηγιών που υποβάλλονται από τον ΕΦ Κατηγορίας II για έγκριση. Η ΑΕΣΧ συντάσσεται βάσει τυποποιημένου υποδείγματος που εξέδωσε η ΔΑ στα πλαίσια των Κατευθυντήριων Γραμμών για τις «Διαδικασίες Ένταξης Έργων που Υλοποιούνται στα Πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών και Εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα 2007-2013», και περιλαμβάνει το σύνολο των όρων χρηματοδότησης και το πλαίσιο των υποχρεώσεων του ΕΦ II προς τη ΔΑ ή τον ΕΦ IV ανάλογα.

Απόφαση Ένταξης Έργου (ΑΕΕ)

Η Απόφαση Ένταξης Έργου εκδίδεται στην περίπτωση θετικής αξιολόγησης πρότασης έργου. Συντάσσεται βάσει τυποποιημένου υποδείγματος που εκδίδει η Διαχειριστική Αρχή και περιλαμβάνει το σύνολο των όρων χρηματοδότησης και τις υποχρεώσεις και καθήκοντα του Δικαιούχου. **Για τα Σχέδια Χορηγιών, η ΑΕΕ ουσιαστικά αφορά στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης που υπογράφεται μεταξύ Δικαιούχου και Ενδιάμεσου Φορέα Κατηγορίας II** και περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, το σύνολο των όρων χρηματοδότησης και των υποχρεώσεων του Δικαιούχου.

Αρχή Ελέγχου (ΑΕ)

Η Αρχή Ελέγχου (ΑΕ) είναι η αρμόδια Υπηρεσία λειτουργικά ανεξάρτητη από τη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πιστοποίησης, που ορίζεται από το Κράτος-Μέλος και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στην Κύπρο ως Αρχή Ελέγχου έχει οριστεί η **Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου** της Κυπριακής Δημοκρατίας (Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου Αρ. 65.106, ημερομηνίας

28 Φεβρουαρίου 2007). Τα καθήκοντα της ΑΕ έχουν καταγραφεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 62 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου, στο Κεφάλαιο 7 «Διατάξεις Εφαρμογής» του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος και εξειδικεύονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) που έχει εκδώσει η Διαχειριστική Αρχή.

Αρχή Πιστοποίησης (ΑΠ)

Η Αρχή Πιστοποίησης (ΑΠ) είναι η αρμόδια Υπηρεσία που ορίζεται από το Κράτος-Μέλος και η οποία έχει την τελική ευθύνη για την πιστοποίηση των δαπανών που θα συμπεριληφθούν στις αιτήσεις πληρωμής που υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για συγχρηματοδότηση για τα έργα που υλοποιούνται στα πλαίσια του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ). Στην Κύπρο ως ΑΠ έχει οριστεί το **Γενικό Λογιστήριο** της Κυπριακής Δημοκρατίας (Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου Αρ. 65.106, στις 28 Φεβρουαρίου 2007). Τα καθήκοντα της ΑΠ έχουν καταγραφεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 61 του Κανονισμού 1083/2006 της ΕΕ, στο Κεφάλαιο 7 «Διατάξεις Εφαρμογής» του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος και εξειδικεύονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) που έχει εκδώσει η Διαχειριστική Αρχή.

Δείκτες

Δείκτης, στα πλαίσια των Διαρθρωτικών Ταμείων, είναι το εργαλείο που χρησιμοποιείται για τη μέτρηση του στόχου που επιδιώκεται να επιτευχθεί, των πόρων που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και των αποτελεσμάτων και επιπτώσεων ενός Προγράμματος ή Έργου. Οι δείκτες χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση και παρακολούθηση όλων των Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία. Οι επιμέρους δείκτες είναι:

- Οι **Δείκτες Εκρμών**: αφορούν άμεσο αποτέλεσμα (ή παραδοτέο) μιας δραστηριότητας και μετρούνται σε φυσικές ή νομισματικές μονάδες. Παράδειγμα: Αριθμός επιχειρήσεων που υποστηρίζονται με άμεσες ενισχύσεις στον τομέα της γυναικείας επιχειρηματικότητας.
- Οι **Δείκτες Αποτελεσμάτων**: αφορούν το άμεσο αποτέλεσμα που μπορεί να επιφέρει το Πρόγραμμα, ο Άξονας ή το Έργο. Παράδειγμα: Νέες επιχειρήσεις που ιδρύονται από γυναίκες.
- Οι **Δείκτες Επιπτώσεων**: αφορούν τις γενικότερες επιπτώσεις που μπορεί να προκύψουν πέραν των άμεσων επενεργειών στους άμεσα ωφελούμενους. Παράδειγμα: Αριθμός θέσεων εργασίας που δημιουργούνται.

Δελτίο Δαπανών Σχεδίου Χορηγιών (ΔεΔα ΣΧ)

Ο Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας II για κάθε καταβολή χορηγίας σε Δικαιούχο έργου που εντάχθηκε στα πλαίσια Σχεδίου Χορηγιών υποχρεούται στην υποβολή Δελτίου Δαπανών, στο οποίο δηλώνεται η πληρωμή προς το Δικαιούχο. Το Δελτίο Δαπανών συμβάλλει στην παρακολούθηση της πορείας της οικονομικής υλοποίησης των επιμέρους έργων και του Σχεδίου Χορηγιών στο σύνολό του. Η διαδικασία δήλωσης δαπανών και το Δελτίο Δαπανών με τις Οδηγίες Συμπλήρωσής του περιγράφονται στις Κατευθυντήριες Γραμμές για τις «Χρηματοροές Έργων που Εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα για την «Αειφόρο Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» και την «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» που έκδωσε η Διαχειριστική Αρχή την 1^η Ιουνίου 2009.

Δημόσια Δαπάνη

Είναι η δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση έργων και περιλαμβάνει το σύνολο της συνεισφοράς της ΕΕ στα πλαίσια των Διαρθρωτικών Ταμείων (Κοινοτική Συνεισφορά) και της εθνικής συνεισφοράς.

Διαρθρωτικά Ταμεία (ΔΤ)

Τα Διαρθρωτικά Ταμεία (ΔΤ) είναι τα χρηματοδοτικά μέσα για την άσκηση της Πολιτικής Συνοχής της ΕΕ. Υπάρχουν δύο Διαρθρωτικά Ταμεία, τα οποία είναι: το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)

Η Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) είναι η Υπηρεσία η οποία ορίζεται από το Κράτος-Μέλος και έχει την κύρια ευθύνη για την αποτελεσματικότητα και την κανονικότητα της διαχείρισης και της εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Ως ΔΑ για τα δύο Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΠ «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» και ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή»), που θα συγχρηματοδοτηθούν κατά την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής στην Κύπρο, έχει οριστεί το **Γραφείο Προγραμματισμού** με βάση Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 65.106 και ημερομηνία 28 Φεβρουαρίου 2007. Τα καθήκοντα της ΔΑ έχουν καταγραφεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 60 του Κανονισμού 1083/2006 της ΕΕ, στο Κεφάλαιο 7 «Διατάξεις Εφαρμογής» του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος και εξειδικεύονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) που έχει εκδώσει η Διαχειριστική Αρχή.

Δικαιούχος

Δικαιούχος είναι κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, που είναι αρμόδιος για την υλοποίηση των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία. Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης (με μορφή Σχεδίων Χορηγιών), δυνάμει του Άρθρου 87 της Συνθήκης, οι Δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.

Δελτίο Παρακολούθησης Σχεδίου Χορηγιών (ΔεΠα ΣΧ)

Τα Δελτία Παρακολούθησης Σχεδίου Χορηγιών είναι τα δελτία μέσω των οποίων γίνεται η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου. Ο ΕΦ κάθε Σχεδίου υποχρεούται στη συμπλήρωση και υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή, ή στον ΕΦ IV στην περίπτωση του ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή», των προβλεπόμενων από το Δελτίο Παρακολούθησης πληροφοριών, σχετικά με την εξέλιξη της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου Χορηγιών.

Δελτίο Προβλέψεων Σχεδίου Χορηγιών (ΔεΠρο ΣΧ)

Τα Δελτία Προβλέψεων ΣΧ είναι τα δελτία, μέσω των οποίων, οι αρμόδιοι ΕΦ II ετοιμάζουν τις προβλέψεις για τα Σχέδια Χορηγιών ευθύνης τους, τα οποία και αποστέλλουν στη Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα IV στην περίπτωση του ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή».

Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ)

Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) ορίζεται, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Άρθρων 2(6) και 59(2) του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου, κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη Διαχειριστικής Αρχής και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με τους Δικαιούχους που υλοποιούν έργα. Στην Κύπρο ορίστηκαν για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, Ενδιάμεσοι Φορείς (Υπουργεία, Κυβερνητικά Τμήματα, Ημικρατικοί Οργανισμοί και άλλοι φορείς), στους οποίους έχουν ανατεθεί συγκεκριμένα καθήκοντα που αφορούν κυρίως την ένταξη, παρακολούθηση και επαληθεύσεις δαπανών των έργων που εμπíπτουν στην ευθύνη τους. Οι ΕΦ και τα καθήκοντά τους καθορίστηκαν με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, Αρ. 65.794, ημερομηνίας 4 Ιουλίου 2007.

Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας II (ΕΦ II)

Είναι Ενδιάμεσοι Φορείς στους οποίους έχει ανατεθεί από τη ΔΑ να διαχειρίζονται και υλοποιούν Σχέδια Χορηγιών (με ή χωρίς κρατικές ενισχύσεις), όπου οι Δικαιούχοι είναι κυρίως ιδιωτικοί/μη κρατικοί φορείς ή άλλοι οργανισμοί/φορείς/υπηρεσίες που υλοποιούν τα επί μέρους έργα των Σχεδίων και είναι αποδέκτες της σχετικής χορηγίας.

Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας IV (ΕΦ IV)

Είναι ο Ενδιάμεσος Φορέας στον οποίο έχουν ανατεθεί από τη ΔΑ καθήκοντα σχετικά με τη συνολική εποπτεία και παρακολούθηση των ΕΦ II για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή». Σε ό,τι αφορά στα Σχέδια Χορηγιών, ελέγχει και εγκρίνει τα ολοκληρωμένα Σχέδια Χορηγιών που υποβάλλονται από τους ΕΦ II και διενεργεί δειγματοληπτικές επαληθεύσεις έτσι ώστε να επιβεβαιώνει ότι οι ΕΦ II διενεργούν οι ίδιοι επαληθεύσεις σύμφωνα με το πλαίσιο που έχει καθοριστεί.

Επιλέξιμες Δαπάνες

Είναι οι δαπάνες που αφορούν σε έργο ή σε μέρος αυτού που δύναται να συγχρηματοδοτηθούν.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ)

Προγραμματικό Έγγραφο το οποίο υποβάλλεται από το Κράτος - Μέλος και εγκρίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με ένα συνεκτικό σύνολο προτεραιοτήτων, που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή των Διαρθρωτικών Ταμείων ή/και του Ταμείου Συνοχής της ΕΕ. Για την Κύπρο εγκρίθηκαν από την Επιτροπή δυο ΕΠ: Το ΕΠ «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα», που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής και το ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή», που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ.

Έργο

Έργο («πράξη» - operation), σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου, ορίζεται ως το έργο (ή η ομάδα έργων) που επιλέγεται από τη Διαχειριστική Αρχή του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και υλοποιείται από έναν ή περισσότερους Δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Άξονα Προτεραιότητας στον οποίο εντάσσεται. Το συγχρηματοδοτούμενο έργο πρέπει να έχει λειτουργική και διαχειριστική αυτοτέλεια, συγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, εφικτούς στόχους και συγκεκριμένα αναμενόμενα αποτελέσματα. Στην Κύπρο, τα καθήκοντα της επιλογής των έργων που θα συγχρηματοδοτηθούν στα πλαίσια του κάθε ΕΠ, έχουν

ανατεθεί κυρίως στους Ενδιάμεσους Φορείς με ευθύνη και εποπτεία της Διαχειριστικής Αρχής.

Κανόνας «N+3/N+2»

Κανόνας που προβλέπεται στο πλαίσιο των Κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία των Διαρθρωτικών Ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, στη βάση του οποίου προνοείται ότι τα ετήσια κονδύλια όπως έχουν δεσμευτεί σε κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και για κάθε Ταμείο, θα πρέπει να πιστοποιηθούν (δηλαδή θα πρέπει να διενεργηθούν οι σχετικές δαπάνες και να πιστοποιηθούν στην Ε.Ε. με Αιτήσεις Πληρωμής) σε δύο ή τρία έτη παρέλευσης από το έτος στο οποίο δεσμεύονται (έτος «ν»).

Κοινοτική Συμμετοχή

Κοινοτική Συμμετοχή είναι η συνεισφορά της Κοινότητας για κάλυψη μέρους της Επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης που πραγματοποιείται για ένα Έργο και προέρχεται από πόρους των Διαρθρωτικών Ταμείων ή του Ταμείου Συνοχής της ΕΕ.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), είναι το μηχανογραφημένο σύστημα που δημιουργείται από τη Διαχειριστική Αρχή, στο οποίο καταχωρούνται τα δεδομένα που αφορούν τα ΕΠ και με το οποίο συνδέονται οι Ενδιάμεσοι Φορείς, η Αρχή Πιστοποίησης και η Αρχή Ελέγχου. Το ΟΠΣ αποτελεί το βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και τις πιστοποιήσεις δαπανών καθώς και τον έλεγχο των έργων.

Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (Σύμβαση μεταξύ ΕΦ II και Δικαιούχου)

Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης πρότασης έργου Σχεδίου Χορηγιών ο ΕΦ κατηγορίας II συντάσσει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (Σύμβαση μεταξύ ΕΦ II και Δικαιούχου), η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, το σύνολο των όρων χρηματοδότησης και τις υποχρεώσεις του Δικαιούχου και συνυπογράφεται από τους δύο εμπλεκόμενους φορείς. Σ' ό,τι αφορά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), η Συμφωνία που υπογράφεται μεταξύ Δικαιούχου και ΕΦ II αποτυπώνεται ως Απόφαση Ένταξης Έργου (ΑΕΕ).

Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) αποτελεί θεσμοθετημένο πλαίσιο, στο οποίο περιγράφονται τα ορισθέντα αρμόδια όργανα/αρχές και οι διαδικασίες συντονισμού, διαχείρισης, ένταξης, παρακολούθησης, επαλήθευσης δαπανών και ελέγχου, ώστε να

διασφαλίζεται η κανονικότητα και αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία για την προγραμματική περίοδο 2007-2013. Η περιγραφή του ΣΔΕ με βάση το Άρθρο 71 του Κανονισμού 1083/2006 υποβάλλεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

1.1. ΈΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) 2007-2013 που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής της ΕΕ, αποτελεί θεσμοθετημένο πλαίσιο στο οποίο (α) ορίζονται τα αρμόδια όργανα / φορείς και (β) καθορίζονται οι διαδικασίες για την εφαρμογή, παρακολούθηση, έλεγχο και διασφάλιση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται. Περιγραφή του συστήματος αυτού, του οποίου το περιεχόμενο διαμορφώθηκε σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών της ΕΕ, υποβάλλεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή με βάση το Άρθρο 71 του Κανονισμού 1083/2006 της ΕΕ. Συνοπτική επίσης περιγραφή του ΣΔΕ περιέχεται στις αντίστοιχες «Διατάξεις Εφαρμογής» (Κεφάλαιο 7) του κάθε ΕΠ, οι οποίες εγκρίθηκαν με την Απόφαση Αρ. 65.794, ημερομηνίας 4 Ιουλίου 2007, του Υπουργικού Συμβουλίου.

Με τον όρο «Διαδικασίες Παρακολούθησης Προγραμμάτων και Έργων» νοείται το σύνολο των διαδικασιών με τις οποίες πραγματοποιείται η συλλογή και διαχείριση πληροφοριών που αφορούν στην πορεία της αποτελεσματικής υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων, καθώς και της έγκαιρης απορρόφησης των Κοινοτικών κονδυλίων, με βάση το χρηματοδοτικό σχεδιασμό των ΕΠ και τον Κανόνα «N+3/N+2», καθώς επίσης και τα δεδομένα / δείκτες για την υλοποίηση των έργων που τηρούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ). Οι διαδικασίες αυτές στοχεύουν στην παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων των Προγραμμάτων και στην εποπτεία της πορείας της υλοποίησης των έργων.

Οι διαδικασίες παρακολούθησης διενεργούνται σε δυο επίπεδα, σε επίπεδο Έργου και σε επίπεδο Προγράμματος. Η παρακολούθηση σε επίπεδο Έργου αρχίζει με την έγκριση και στη συνέχεια ένταξή του σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, που αποτελεί την αρχή της διαδικασίας υλοποίησης των ΕΠ, δεδομένου ότι με την ένταξη προσδιορίζεται και εγκρίνεται συγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο που θα αποτελέσει τη βάση της πυραμίδας υλοποίησης των στόχων των ΕΠ. Συνεπώς το Έργο αποτελεί τη θεμελιώδη βαθμίδα υλοποίησης του Προγράμματος. Η παρακολούθηση αφορά σε όλα τα στάδια υλοποίησης ενός Έργου, ανάλογα με τη φύση και το είδος του, και για κάθε Σχέδιο Χορηγιών εξειδικεύεται περαιτέρω στον εκάστοτε Οδηγό Εφαρμογής ή/και Οδηγό Διαχείρισης του Σχεδίου.

Η παρακολούθηση σε επίπεδο Προγράμματος (δηλαδή κάθε ΕΠ) έχει ως στόχο, με βάση την πρόοδο και τα στοιχεία που συλλέγονται για την υλοποίηση των επιμέρους ενταγμένων έργων, τη συνολική αποτίμηση της προόδου στην επίτευξη των στόχων και της ποιότητας της εφαρμογής του κάθε Προγράμματος. Ειδικότερα, εξετάζεται η πρόοδος στην επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων (δείκτες εκροών, δείκτες αποτελεσμάτων) που έχουν τεθεί και η πορεία της αποτελεσματικής υλοποίησης και αξιοποίησης των χρηματοδοτικών πόρων σε επίπεδο Άξονα Προτεραιότητας, Ταμείου και για το σύνολο του ΕΠ. Στα πλαίσια αυτά θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία διορθωτικά μέτρα, περιλαμβανόμενης και εισήγησης για αναθεώρηση των στόχων και τροποποίησης του κάθε Προγράμματος, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προνοούνται στους σχετικούς Κανονισμούς.

Το Γραφείο Προγραμματισμού, ως Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) για τα δυο Επιχειρησιακά Προγράμματα, ανέθεσε στους Ενδιάμεσους Φορείς (ΕΦ) - με βάση το Άρθρο 59 (2) του Κανονισμού 1083/2006 της ΕΕ και σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 65.794 και ημερομηνία 4 Ιουλίου 2007- την εκτέλεση καθηκόντων διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων της παρακολούθησης έργων για τις κατηγορίες έργων υπό την ευθύνη τους. Η γενικότερη ευθύνη για την διαχείριση του κάθε ΕΠ παραμένει στη Διαχειριστική Αρχή, η οποία θα πρέπει να διασφαλίσει ότι η εκτέλεση των καθηκόντων για τη παρακολούθηση των έργων είναι σύμφωνη με τη Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία και έχει ως στόχο την αποτελεσματική εφαρμογή των Προγραμμάτων. Για το λόγο αυτό, στα πλαίσια των διαδικασιών παρακολούθησης, μεταξύ άλλων, οι ΕΦ υποβάλλουν αναφορές για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και είναι υπόχρεοι να υποβάλλουν εκθέσεις για τη συνολική πορεία των έργων υπό την ευθύνη τους.

Οι διαδικασίες παρακολούθησης και τα καθήκοντα των εμπλεκόμενων φορέων διαφοροποιούνται και εξειδικεύονται για δύο κατηγορίες έργων:

(α) τα έργα που υλοποιούνται μέσω δημοσίων συμβάσεων ή άλλων Νομικών Δεσμεύσεων, και

(β) τα έργα που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών (όπου κατά κανόνα υπάρχει καθεστώς ενίσχυσης δυνάμει του Άρθρου 87 της Συνθήκης).

Οι διαδικασίες παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων που υλοποιούνται μέσω δημοσίων συμβάσεων ή άλλων Νομικών Δεσμεύσεων, περιλαμβανομένων και των Μεγάλων Έργων καθορίζονται σε ξεχωριστή Εγκύκλιο για τις «Κατευθυντήριες Γραμμές για

την Παρακολούθηση της Συμβασιοποίησης και της Πορείας Υλοποίησης των Έργων Δημοσίων Συμβάσεων» που έκδωσε η ΔΑ την 1^η Ιουνίου 2009. Επίσης, οι διαδικασίες παρακολούθησης σε επίπεδο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, καθώς και ο τρόπος συλλογής και διαχείρισης πληροφοριών από τους Ενδιάμεσους Φορείς στους οποίους εκχωρήθηκαν καθήκοντα από τη ΔΑ, εξειδικεύονται και καθορίζονται σε ξεχωριστή Εγκύκλιο της ΔΑ.

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι η παροχή κατευθυντήριων γραμμών προς τους ΕΦ Κατηγορίας II και τον ΕΦ Κατηγορίας IV, μέσω της περαιτέρω εξειδίκευσης, αποσαφήνισης και συστηματοποίησης της ομοιογενούς εφαρμογής των διαδικασιών παρακολούθησης της υλοποίησης των Σχεδίων Χορηγιών που εντάσσονται στα ΕΠ, σύμφωνα με τα όσα απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και το Εθνικό και Κοινοτικό Κανονιστικό Πλαίσιο.

1.2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Οι διαδικασίες παρακολούθησης της υλοποίησης των Σχεδίων Χορηγιών και των επιμέρους έργων που εντάσσονται σε αυτά έχουν ως στόχο τη διασφάλιση της σωστής τήρησης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν οι Δικαιούχοι και οι Ενδιάμεσοι Φορείς II για την υλοποίηση και παρακολούθηση των έργων που εντάσσονται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών. Πιο συγκεκριμένα, οι ΕΦ II παρακολουθούν την πορεία υλοποίησης των έργων, με έμφαση στη συστηματική παρακολούθηση της έγκαιρης απορρόφησης των διαθέσιμων κονδυλίων σύμφωνα με το χρηματοδοτικό σχεδιασμό, όπως καθορίζεται στην Απόφαση Έγκρισης του κάθε ΣΧ, και εν τέλει του ΕΠ και τον Κανόνα N+3/N+2.

Η έναρξη των διαδικασιών παρακολούθησης έργων ΣΧ σηματοδοτείται με την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ Δικαιούχου και Ενδιάμεσου Φορέα II, που αποτυπώνεται στο ΟΠΣ ως Απόφαση Ένταξης Έργου (ΑΕΕ). Σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΑΕΕ), ο κάθε Δικαιούχος υποχρεούται, μεταξύ άλλων, στην παροχή πληροφόρησης σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του έργου.

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων γίνεται μέσω των αναλυτικών στοιχείων παρακολούθησης και δεδομένων/δεικτών για την υλοποίηση των έργων που ο Δικαιούχος υποβάλλει σε Εκθέσεις / Δελτία Προόδου ή παρέχει (ανάλογα με τις πρόνοιες του κάθε ΣΧ) στον ΕΦ II και που ο ΕΦ II υποχρεούται να ελέγχει, όπως πιο κάτω:

- Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων και των προβλεπόμενων δαπανών μέχρι και την αποπληρωμή τους.
- Πρόληψη κινδύνων με στόχο την ομαλή υλοποίηση και ολοκλήρωση των έργων, με τον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν αποκλίσεων από την προγραμματισμένη πορεία υλοποίησης καθώς και άλλων προβλημάτων.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας που αποτελούν υποχρέωση του Δικαιούχου, όπου εφαρμόζεται.

Για την εφαρμογή των πιο πάνω διαδικασιών και πιο συγκεκριμένα για την παροχή πληροφόρησης στη ΔΑ και στον ΕΦ Κατ. IV, χρησιμοποιείται το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και τα έντυπα τα οποία υποστηρίζει (Απόφαση Ένταξης Έργου – Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, Δελτίο Δαπανών, Δελτίο Παρακολούθησης, Δελτίο Προβλέψεων), καθώς και άλλα εγχειρίδια και έντυπα, τα οποία πιθανό να απαιτηθούν και είναι προσαρμοσμένα στις ιδιαιτερότητες των έργων ΣΧ.

Κατ' επέκταση, η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών, δεν αφορά μόνο την τακτική συλλογή στοιχείων προόδου της φυσικής και οικονομικής υλοποίησής τους, αλλά προϋποθέτει και την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων και της ομαλής χρηματοδότησης των έργων, την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας των Έργων και καλύπτει τις διαδικασίες υποστήριξης και λήψης διορθωτικών μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων. Γενικά, η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αφορά στο σύνολο των ενεργειών με τις οποίες διασφαλίζεται, μετά την ένταξη των έργων, η αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης του κάθε Σχεδίου Χορηγιών που συγχρηματοδοτείται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.

2.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Η υλοποίηση κάθε έργου ΣΧ υπόκειται σε παρακολούθηση και αξιολόγηση από τον αρμόδιο ΕΦ ΙΙ, ώστε να διασφαλίζεται η ποιοτική και άρτια υλοποίησή του. Η παρακολούθηση γίνεται κυρίως μέσα από τις Εκθέσεις / Δελτία Προόδου που υποβάλλει ο Δικαιούχος ή πληροφορίες που παρέχει, ανάλογα με τις πρόνοιες του εκάστοτε ΣΧ, σε τακτά χρονικά διαστήματα στον ΕΦ ΙΙ και αφορούν τόσο στην υλοποίηση της προβλεπόμενης εργασίας (φυσικού αντικειμένου), όσο και στον οικονομικό απολογισμό του Έργου. Τα έντυπα των Εκθέσεων / Δελτίων Προόδου πρέπει να είναι διαμορφωμένα κατά τρόπο ώστε να τηρούνται όλα τα απαιτούμενα δεδομένα σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 14, Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού αρ. 1828/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και το πλαίσιο της παρακολούθησης που καθορίζεται για τα έργα που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.

Οι Ενδιάμεσοι Φορείς ΙΙ, μεριμνούν για την τήρηση λεπτομερών στοιχείων και πληροφοριών στο ΟΠΣ, βάσει των Δελτίων Δαπανών, Δελτίων Παρακολούθησης και Δελτίων Προβλέψεων που πρέπει να καταχωρούν οι ίδιοι στο σύστημα. Η παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου των έργων είναι εκείνη η διαδικασία που επιτρέπει στον Ενδιάμεσο Φορέα ΙΙ να έχει εικόνα της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου Χορηγιών ευθύνης του, καθώς και της απορρόφησης των δεσμευμένων πόρων.

Κάθε Δικαιούχος υλοποιεί το συγχρηματοδοτούμενο Έργο σύμφωνα με τις πρόνοιες της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης [Απόφασης Ένταξης Έργου (ΑΕΕ)] και ειδικότερα στη βάση των χρονοδιαγραμμάτων φυσικής και οικονομικής υλοποίησης που περιλαμβάνει, και κατά την υλοποίησή του διενεργεί πληρωμές που αφορούν στις δαπάνες του Έργου. Για σκοπούς βέλτιστης διαχείρισης του Έργου, στην Συμφωνία που υπογράφεται μεταξύ Δικαιούχου και ΕΦ ΙΙ περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία και δεδομένα τα οποία στη συνέχεια, αποτελούν τη βάση παρακολούθησης της φυσικής και οικονομικής υλοποίησης του Έργου:

- Βασικά στοιχεία του Έργου
- Περιγραφή Έργου – Επενδύσεων
- Προβλεπόμενη Χρονική Κατανομή Δαπανών
- Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Δικαιούχου

Η παρακολούθηση της προόδου ενός Έργου και ευρύτερα του Σχεδίου Χορηγιών για σκοπούς συγχρηματοδότησης από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, πραγματοποιείται με τις ακόλουθες διαδικασίες:

- Τη συμπλήρωση και επικύρωση στο ΟΠΣ από τον αρμόδιο ΕΦ ΙΙ των Δελτίων Δαπανών. Οι ΕΦ ΙΙ διεκπεραιώνουν τις πληρωμές προς τους Δικαιούχους και κατά συνέπεια την καταβολή της εθνικής και κοινοτικής συμμετοχής. Τα Δελτία Δαπανών για τα Σχέδια Χορηγιών αφορούν σε κάθε πληρωμή χορηγίας από τον ΕΦ κατηγορίας ΙΙ προς το Δικαιούχο. Με βάση τα Δελτία Δαπανών επιτυγχάνεται η παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος οικονομικής υλοποίησης των έργων, όπως αυτό περιλαμβάνεται στην Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΑΕΕ), και κατ' επέκταση των Σχεδίων Χορηγιών.
- Τη συμπλήρωση από τον αρμόδιο ΕΦ ΙΙ και ηλεκτρονική υποβολή των Δελτίων Παρακολούθησης Σχεδίου Χορηγιών (συνολική παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης κάθε ΣΧ).
- Τη συστηματική επικοινωνία του ΕΦ ΙΙ με τους Δικαιούχους προκειμένου να διαμορφώσει γνώμη για την πρόοδο των έργων και τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Επισημαίνεται ότι, η σωστή συμπλήρωση και η έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των παραπάνω δελτίων είναι εξαιρετικής σημασίας, καθώς αποτελούν εργαλεία τα οποία σε κάθε χρονική στιγμή αντικατοπτρίζουν την εικόνα των έργων και Σχεδίων Χορηγιών και προειδοποιούν για τυχόν αποκλίσεις από τα προγραμματισμένα στάδια υλοποίησης. Επίσης παρέχουν τη δυνατότητα στους Ενδιάμεσους Φορείς ΙΙ, στη Διαχειριστική Αρχή και στον Ενδιάμεσο Φορέα ΙV, να προτείνουν ενδεχόμενες τροποποιήσεις, όπου παρουσιάζονται προβλήματα και να προχωρήσουν στις απαραίτητες εκείνες παρεμβάσεις για τη διασφάλιση της ομαλής υλοποίησης των Σχεδίων Χορηγιών.

- **ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΧ (ΔΕΔΑ ΣΧ)**

Τα Δελτία Δαπανών (ΔεΔα) συμβάλλουν άμεσα στην παρακολούθηση της πορείας της χρηματοοικονομικής υλοποίησης των έργων και κατ' επέκταση των Σχεδίων Χορηγιών. Στα

Δελτία αυτά δηλώνονται οι πραγματοποιηθείσες πληρωμές που αφορούν σε κάθε συγχρηματοδοτούμενο Έργο.

Τα ΔεΔα καταχωρούνται και επικυρώνονται στο ΟΠΣ, στην περίπτωση έργων Σχεδίων Χορηγιών, από τον ΕΦ κατηγορίας ΙΙ αμέσως μετά την καταβολή χορηγίας σε Δικαιούχο, με στόχο την έγκαιρη απορρόφηση των Κοινοτικών πόρων. Το ποσό δηλαδή του κάθε Δελτίου Δαπανών αφορά στο ποσό της χορηγίας που καταβλήθηκε σε Δικαιούχο. Οι Δικαιούχοι που υλοποιούν έργα στα πλαίσια Σχεδίων Χορηγιών υποβάλλουν τις δαπάνες που πραγματοποιούν για τα έργα τους και τα παραστατικά που τις τεκμηριώνουν, σύμφωνα με τις πρόνοιες του κάθε Σχεδίου, σε έντυπα Αίτησης Καταβολής Χορηγίας. Μετά από την επαλήθευση της επιλεξιμότητας της αίτησης και την καταβολή της χορηγίας προς το Δικαιούχο, στέλεχος του ΕΦ ΙΙ ετοιμάζει και καταχωρεί Δελτίο Δαπανών (ΔεΔα) στο ΟΠΣ.

Για τις διαδικασίες συμπλήρωσης και υποβολής των Δελτίων Δαπανών σχετική είναι η Εγκύκλιος για τις «Κατευθυντήριες Γραμμές για τις Χρηματορροές Έργων που Εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα για την «Αειφόρο Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» και την «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» που έκδωσε η ΔΑ την 1^η Ιουνίου 2009.

• ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ (ΔΕΠΑ ΣΧ)

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Σχεδίων Χορηγιών πραγματοποιείται μέσω της συμπλήρωσης και υποβολής του Δελτίου Παρακολούθησης ΣΧ (ΔεΠα ΣΧ) από τον ΕΦ κατηγορίας ΙΙ για κάθε Σχέδιο Χορηγιών ευθύνης του. Αφού το Δελτίο Παρακολούθησης ΣΧ συμπληρωθεί στο ΟΠΣ και υποβληθεί ηλεκτρονικά από τον ΕΦ ΙΙ μέσω του συστήματος, εκτυπώνεται, υπογράφεται και αποστέλλεται και σε έντυπη μορφή στη Διαχειριστική Αρχή για το ΕΠ «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα», ή στον ΕΦ κατηγορίας ΙV στην περίπτωση του ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή».

Το ΔεΠα ΣΧ υποβάλλεται ανά εξάμηνο και εντός 15 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του εξαμήνου αναφοράς. Η υποχρέωση υποβολής ΔεΠα ΣΧ αρχίζει από το πρώτο εξάμηνο που έπεται της ημερομηνίας έκδοσης της Απόφασης Έγκρισης Σχεδίου Χορηγιών.

Για την ετοιμασία του ΔεΠα ΣΧ, ο ΕΦ ΙΙ συλλέγει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με την εξέλιξη της πορείας κάθε Έργου που εντάσσεται σε Σχέδιο Χορηγιών ευθύνης του από τις

Εκθέσεις / Δελτία Προόδου των Δικαιούχων ή/και από άλλες πληροφορίες που παρέχονται από τους Δικαιούχους. Με την υποβολή των Δελτίων Παρακολούθησης ΣΧ από τους ΕΦ ΙΙ, στη συνέχεια, η ΔΑ ή ο ΕΦ ΙV ελέγχει το ΔεΠα ΣΧ σε σχέση με την πληρότητα του Δελτίου. Σε περίπτωση που εντοπιστούν λάθη ή παραλείψεις, η ΔΑ ή ο ΕΦ ΙV ενημερώνει σχετικά τον ΕΦ ΙΙ και ζητά την άμεση διόρθωση και επανυποβολή του Δελτίου. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και τυχόν διορθώσεων των Δελτίων όπου απαιτείται, η ΔΑ ή ο ΕΦ ΙV επικυρώνει τα Δελτία Παρακολούθησης ΣΧ στο ΟΠΣ.

Συγκεκριμένα, το Δελτίο Παρακολούθησης ΣΧ περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

- Συνοπτικό πίνακα παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης του Σχεδίου Χορηγιών κατά το εξάμηνο αναφοράς και σωρευτικά μέχρι και το εξάμηνο αναφοράς (κυρίως, προϋπολογισμό προσκλήσεων, αιτήσεις που υποβλήθηκαν, αιτήσεις που απορρίφθηκαν, αιτήσεις που αποσύρθηκαν και έργα που εντάχθηκαν). Τα πλείστα στοιχεία προεκτυπώνονται από το ΟΠΣ, ενώ ο χρήστης του ΕΦ ΙΙ διατηρεί δικαίωμα τροποποίησής τους με βάση νεότερα δεδομένα.
- Δείκτες Παρακολούθησης του ΣΧ (δείκτης ενεργοποίησης ΣΧ και δείκτης συμβασιοποίησης).
- Σύντομη περιγραφή της συνολικής προόδου των έργων του ΣΧ και των προγραμματισμένων ενεργειών για το επόμενο εξάμηνο από το εξάμηνο αναφοράς του ΔεΠα ΣΧ.
- Οικονομικά στοιχεία (Δαπάνες Σχεδίου Χορηγιών) ανά ενταγμένο έργο και προβλέψεις δαπανών για κάθε ενταγμένο έργο αλλά και για το υπόλοιπο του Σχεδίου. Τα πλείστα στοιχεία προεκτυπώνονται από το ΟΠΣ, ενώ ο χρήστης του ΕΦ ΙΙ διατηρεί δικαίωμα τροποποίησής τους με βάση νεότερα δεδομένα.
- Ποσοτικά στοιχεία για τη φυσική πρόοδο του Σχεδίου Χορηγιών που τέθηκαν στην Απόφαση Έγκρισης ΣΧ, δηλ. την υλοποίηση των δεικτών εκροών, αποτελέσματος και απασχόλησης κάθε ενταγμένου έργου και συνολικά σε επίπεδο ΣΧ.
- Τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά το εξάμηνο αναφοράς που επηρεάζουν την υλοποίηση του ΣΧ και διορθωτικά μέτρα που θα ληφθούν/λήφθηκαν για επίλυσή τους.
- Αναφορά στις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας σύμφωνα με το σχετικό Οδηγό που έχει εκδώσει η Διαχειριστική Αρχή (συγκεντρωτικός κατάλογος παρατίθεται στο **Παράρτημα 3**).

- Πρόσθετα στοιχεία, παρατηρήσεις και σχόλια όσον αφορά στην πορεία υλοποίησης του Σχεδίου Χορηγιών.

Το υπόδειγμα του Δελτίου Παρακολούθησης Σχεδίου Χορηγιών (ΔεΠα ΣΧ) παρατίθεται στο **Παράρτημα 1** και οι οδηγίες συμπλήρωσής του στο **Παράρτημα 2**.

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

3.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με το Άρθρο 76(3) του Κανονισμού 1083/2006 του Συμβουλίου η Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) έχει την ευθύνη για την υποβολή, το αργότερο μέχρι τις 30 Απριλίου κάθε έτους, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ΕΕ), προσωρινής πρόβλεψης των πιθανολογούμενων αιτήσεων πληρωμών για το τρέχον και για το επόμενο έτος. Για το σκοπό αυτό, για τα Σχέδια Χορηγιών, ο κάθε Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) II ετοιμάζει και υποβάλλει προς τη Διαχειριστική Αρχή, ή τον ΕΦ IV στην περίπτωση του ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή», Δελτίο Προβλέψεων για τα Σχέδια Χορηγιών ευθύνης του.

3.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΑ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Σύμφωνα με το Άρθρο 87 του Κανονισμού 1083/2006 η τελευταία προθεσμία κατά την οποία πρέπει να υποβληθεί αίτηση πληρωμής προκειμένου να καταβληθεί η πληρωμή από την Επιτροπή κατά το τρέχον έτος είναι η 31ή Οκτωβρίου.

Για την ετοιμασία των προβλέψεων δαπανών για τα Σχέδια Χορηγιών, **οι Ενδιάμεσοι Φορείς Κατηγορίας II ετοιμάζουν και αποστέλλουν Δελτίο Προβλέψεων για κάθε Σχέδιο Χορηγιών ευθύνης τους**. Στην περίπτωση του ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» ο Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας IV, με βάση τα Δελτία Προβλέψεων των ΕΦ II, ετοιμάζει ένα συγκεντρωτικό Δελτίο Προβλέψεων με στοιχεία για κάθε επιμέρους Σχέδιο Χορηγιών. Για την ετοιμασία των προβλέψεων από τον ΕΦ IV χρησιμοποιείται το ίδιο πρότυπο και οδηγίες συμπλήρωσης που επισυνάπτονται ως **Παράρτηματα 4 και 5**. Το Δελτίο Προβλέψεων του ΕΦ IV για τα Σχέδια Χορηγιών του ΕΠ

«Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» και τα Δελτία Προβλέψεων των ΕΦ ΙΙ για τα Σχέδια Χορηγιών του ΕΠ «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» υποβάλλονται στη Διαχειριστική Αρχή η οποία στη συνέχεια επεξεργάζεται την πληροφόρηση για σκοπούς ετοιμασίας του Δελτίου Προβλέψεων που αποστέλλει στην Αρχή Πιστοποίησης και στο οποίο περιλαμβάνονται συγκεντρωτικές προβλέψεις για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και Ταμείο.

Για σκοπούς υπολογισμού των πληρωμών ανά έτος, για ετοιμασία των προβλέψεων που αφορούν σε Σχέδια Χορηγιών, αναφέρονται τα πιο κάτω:

- Περιλαμβάνονται οι πληρωμές (καταβολή χορηγίας) που αναμένεται να γίνουν από τους ΕΦ ΙΙ μέχρι 30 Ιουνίου κάθε έτους, λαμβάνοντας υπόψη ότι απαιτείται χρόνος για ετοιμασία και καταχώρηση των Δελτίων Δαπανών και έλεγχο / βεβαίωσή τους από τον ίδιο τον ΕΦ ΙΙ και στη συνέχεια από τη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πιστοποίησης για την πιστοποίησή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Επομένως, δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν μετά το τέλος Ιουνίου κάθε έτους δεν θα είναι δυνατό να συνυπολογιστούν στη Αίτηση Πληρωμής που πρέπει να αποσταλεί μέχρι 31 Οκτωβρίου στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για να γίνει πληρωμή πριν το τέλος του έτους.
- Λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που απαιτείται από την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (Απόφαση Ένταξης Έργου) μέχρι την εκτέλεση εργασιών και υποβολή από τους Δικαιούχους των Αιτήσεων Καταβολής Χορηγίας, καθώς και ο χρόνος για τη διενέργεια των επαληθεύσεων και ελέγχων και πραγματικής πληρωμής χορηγίας και την έκδοση του παραστατικού που τεκμηριώνει την κάθε πληρωμή.
- Λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος εξασφάλισης, όπου απαιτείται, τυχόν αδειών ή εγκρίσεων ή γνωμοδοτήσεων.
- Οι Δικαιούχοι αποστέλλουν στον ΕΦ ΙΙ τις απαιτούμενες πληροφορίες για κάθε έργο ΣΧ που υλοποιούν στα πλαίσια Δελτίων ή Εκθέσεων Προόδου ή/και παρέχουν πληροφορίες, σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να είναι δυνατό οι προβλέψεις να είναι κατά το μέγιστο δυνατό τεκμηριωμένες και ρεαλιστικές. Ο αρμόδιος ΕΦ ΙΙ ετοιμάζει το Δελτίο Προβλέψεων (**Παράρτημα 4**) για κάθε Σχέδιο Χορηγιών ευθύνης του ξεχωριστά.

- Για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή», οι προβλέψεις δαπανών από τους ΕΦ ΙΙ αποστέλλονται στον ΕΦ ΙV, δηλαδή το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ο οποίος στη συνέχεια ετοιμάζει συγκεντρωτικό Δελτίο Προβλέψεων με στοιχεία για τα Σχέδια Χορηγιών των ΕΦ ΙΙ ευθύνης του. Για τα έργα δημοσίων συμβάσεων, ο ΕΦ ΙV ετοιμάζει ξεχωριστό Δελτίο Προβλέψεων όπως περιγράφεται στην Εγκύκλιο για τις «Κατευθυντήριες Γραμμές για την Παρακολούθηση της Συμβασιοποίησης και Πορείας Υλοποίησης των Έργων Δημοσίων Συμβάσεων που Εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα» που έκδωσε η Διαχειριστική Αρχή την 1^η Ιουνίου 2009.
- Οι Ενδιάμεσοι Φορείς ΙΙ (π.χ. Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού) οι οποίοι είναι και Δικαιούχοι έργων, αποστέλλουν προβλέψεις στη Διαχειριστική Αρχή ή στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή», για τα Σχέδια Χορηγιών αρμοδιότητάς τους, ενώ για τα έργα που είναι Δικαιούχοι αποστέλλουν τις απαραίτητες πληροφορίες στον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα και όπου δεν έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας στη Διαχειριστική Αρχή.

Σημειώνεται ότι για τα έργα που υλοποιούνται με δημόσιες συμβάσεις σχετική είναι η Εγκύκλιος για τις «Κατευθυντήριες Γραμμές για την Παρακολούθηση της Συμβασιοποίησης και της Πορείας Υλοποίησης των Έργων Δημοσίων Συμβάσεων» που έκδωσε η ΔΑ την 1^η Ιουνίου 2009.

Προβλέψεις Δαπανών για το τρέχον (έτος N) και το επόμενο έτος (έτος N+1)

Το Δελτίο Προβλέψεων ΣΧ ετοιμάζεται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) και συμπληρώνεται με βάση σχετικές Οδηγίες Συμπλήρωσης (**Παράρτημα 5**). Για κάθε Σχέδιο Χορηγιών υπό την ευθύνη ΕΦ ΙΙ προεκτυπώνονται από το ΟΠΣ οι Προσκήσεις που έχουν εκδοθεί και τα ενταγμένα έργα και υπολογίζονται τα ακόλουθα:

- Προσκήσεις που έχουν Εκδοθεί:
 - Σε επίπεδο επιμέρους Πρόσκλησης που έχει εκδοθεί για το Σχέδιο Χορηγιών για το οποίο ετοιμάζεται Δελτίο Προβλέψεων υπολογίζονται και προεκτυπώνονται από το ΟΠΣ, τα ενταγμένα έργα (για τα οποία έχουν ήδη

καταχωρηθεί στο ΟΠΣ οι σχετικές ΑΕΕ), οι πιστοποιημένες δαπάνες προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέχρι 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από το έτος αναφοράς του Δελτίου Προβλέψεων, οι δαπάνες που έχουν ελεγχθεί και επικυρωθεί στο ΟΠΣ από τον ΕΦ ΙΙ και δεν περιλαμβάνονται σε Αίτηση Πληρωμής προς την Ε.Ε. και οι δαπάνες που έχουν καταχωρηθεί αλλά δεν έχουν ελεγχθεί και επικυρωθεί στο ΟΠΣ από τον ΕΦ ΙΙ μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους. Τα πιο πάνω στοιχεία προεκτυπώνονται από το σύστημα με βάση τα επιμέρους στοιχεία των έργων που εντάσσονται σε κάθε Πρόσκληση του Σχεδίου Χορηγιών, δηλαδή για τα ενταγμένα έργα (Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης - Απόφαση Ένταξης Έργου).

- Ο χρήστης του ΕΦ ΙΙ καταχωρεί το ποσό των χορηγιών (πραγματικές δαπάνες) που έχει καταβληθεί σε Δικαιούχους ανά Έργο και το οποίο δεν έχει καταχωρηθεί στο ΟΠΣ σε Δελτία Δαπανών μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.
- Επίσης, υπολογίζονται και προεκτυπώνονται από το ΟΠΣ για κάθε ενταγμένο έργο οι προβλέψεις δαπανών του πρώτου (1ου) εξαμήνου του τρέχοντος έτους που αναφέρονται στις Συμφωνίες Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΑΕΕ) ή στο τελευταίο Δελτίο Παρακολούθησης ΣΧ που υπάρχει καταχωρημένο στο ΟΠΣ, όποιο διαθέτει τα πιο πρόσφατα στοιχεία. Ο Ενδιάμεσος Φορέας ΙΙ, με βάση τυχόν νέα στοιχεία και εκτιμήσεις, τροποποιεί, όπου απαιτείται, τα ποσά που αφορούν στις προβλέψεις του 1ου εξαμήνου, λαμβάνοντας υπόψη τα όσα αναφέρθηκαν πιο πάνω.
- Υπολογίζονται ακόμα και προεκτυπώνονται από το ΟΠΣ, για κάθε ενταγμένο και καταχωρημένο στο σύστημα έργο, με βάση το πιο πρόσφατο δελτίο (ΑΕΕ ή ΔεΠα ΣΧ), το ολικό αναμενόμενων δαπανών για το 2ο εξάμηνο του τρέχοντος έτους και το 1ο εξάμηνο του επόμενου έτους.

Ο χρήστης του ΕΦ ΙΙ μπορεί να καταχωρήσει έργα για τα οποία έχουν υπογραφεί Συμφωνίες Δημόσιας Χρηματοδότησης αλλά δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί στο ΟΠΣ οι σχετικές Αποφάσεις Ένταξης Έργου.

- Υπόλοιπο Σχεδίου Χορηγιών:

- Για το υπόλοιπο του προϋπολογισμού (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη) του Σχεδίου Χορηγιών που δεν έχει ακόμα ενεργοποιηθεί, ο ΕΦ ΙΙ ετοιμάζει

προβλέψεις δαπανών για τις μελλοντικές Προσκλήσεις, που αφορούν το 1ο εξάμηνο του τρέχοντος έτους, αλλά και το ολικό των αναμενόμενων δαπανών από 1η Ιουλίου του τρέχοντος έτους μέχρι 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.

- Στο Υπόλοιπο του Σχεδίου Χορηγιών καταχωρούνται επίσης τα ποσά που αφορούν σε έργα για τα οποία έχουν υπογραφεί οι Συμφωνίες Δημόσιας Χρηματοδότησης αλλά δεν έχουν ακόμη, μέχρι την ημερομηνία αναφοράς, καταχωρηθεί και επικυρωθεί στο ΟΠΣ οι σχετικές Αποφάσεις Ένταξης Έργου, εάν ο χρήστης του ΕΦ ΙΙ δεν έχει καταχωρήσει τα έργα αυτά στο Δελτίο.

Ο ΕΦ ΙΙ ετοιμάζει το Δελτίο Προβλέσεων (ΔεΠρο ΣΧ) για κάθε Σχέδιο Χορηγιών ευθύνης του σύμφωνα με τα πιο πάνω και τις Οδηγίες Συμπλήρωσης του ΔεΠρο ΣΧ που επισυνάπτονται ως **Παράρτημα 5**.

Ο ΕΦ ΙΙ αφού ετοιμάσει τα Δελτία Προβλέσεων για τα Σχέδια Χορηγιών ευθύνης του, τα υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ στη ΔΑ ή στον ΕΦ ΙV στην περίπτωση του ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή», και στη συνέχεια τα εκτυπώνει, υπογράφει και αποστέλλει και σε έντυπη μορφή **μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου κάθε έτους**. Ενδείκνυται όπως το Δελτίο Προβλέσεων ΣΧ συμπληρωθεί στο ΟΠΣ αφού προηγουμένως έχει επικυρωθεί το Δελτίο Παρακολούθησης ΣΧ. Για το λόγο αυτό πρέπει οι ΕΦ ΙΙ να αποστέλλουν τα Δελτία έγκαιρα και στα χρονικά πλαίσια που καθορίζονται πιο πάνω (15 ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη του εξαμήνου αναφοράς).

Για το ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή», με βάση τα ΔεΠρο ΣΧ των Ενδιάμεσων Φορέων ΙΙ, ο ΕΦ ΙV ετοιμάζει συγκεντρωτικό Δελτίο Προβλέσεων ΣΧ στο οποίο περιλαμβάνονται οι προβλέψεις δαπανών για όλα τα ΣΧ του Προγράμματος, συμπληρώνοντας / τροποποιώντας, όπου απαιτείται, τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί από τους αρμόδιους Ενδιάμεσους Φορείς ΙΙ. Στο Δελτίο αυτό προσθέτει επίσης και προβλέψεις για νέα Σχέδια Χορηγιών που δεν έχουν ακόμα ενταχθεί στο Πρόγραμμα. Το συγκεντρωτικό ΔεΠρο Σχεδίων Χορηγιών αποστέλλεται από τον ΕΦ ΙV στη Διαχειριστική Αρχή **μέχρι τις 15 Μαρτίου κάθε έτους**.

Η ΔΑ ετοιμάζει στη συνέχεια, με βάση τα Δελτία που υποβλήθηκαν από τους Ενδιάμεσους Φορείς Ι και ΙΙ για το ΕΠ «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» και από τον Ενδιάμεσο Φορέα ΙV για το ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική

Συνοχή», τις Προβλέψεις Δαπανών για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, συμπληρώνοντας / τροποποιώντας, όπου απαιτείται, τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί από τους αρμόδιους Ενδιάμεσους Φορείς. Οι Προβλέψεις Δαπανών που ετοιμάζονται για κάθε ΕΠ αποστέλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ στην Αρχή Πιστοποίησης (ΑΠ) και στη συνέχεια εκτυπώνονται και αποστέλλονται και σε έντυπη μορφή.

Η Αρχή Πιστοποίησης, μέσω του ΟΠΣ, ελέγχει και τροποποιεί, όπου απαιτείται, τις Προβλέψεις Δαπανών που έχει υποβάλει η Διαχειριστική Αρχή για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Σύμφωνα με το Άρθρο 76 του Κανονισμού της ΕΕ 1083/2006, η ΑΠ διαβιβάζει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος SFC 2007, προσωρινή πρόβλεψη των πιθανολογούμενων αιτήσεων πληρωμών για το τρέχον και για το επόμενο οικονομικό έτος.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ)

4.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με το Άρθρο 39 του Κανονισμού 1828/2006 της ΕΕ για την ανταλλαγή όλων των δεδομένων που αφορούν στα Επιχειρησιακά Προγράμματα, καθιερώνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύστημα πληροφορικής, με το οποίο τα πληροφοριακά συστήματα των Κρατών Μελών πρέπει να επικοινωνούν, με στόχο την ανταλλαγή δεδομένων.

Η ευθύνη για την ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) ανατέθηκε στη Διαχειριστική Αρχή. Το ΟΠΣ είναι το πληροφοριακό σύστημα, στο οποίο καταχωρούνται δεδομένα και ανταλλάσσονται πληροφορίες μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Είναι το βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο τόσο των έργων όσο και των φορέων και έχει σχεδιαστεί κατά τρόπο που να διευκολύνει τη διαχείριση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Το ΟΠΣ είναι εγκατεστημένο στο κτίριο της ΔΑ, η οποία και έχει την ευθύνη της ανάπτυξης, της εύρυθμης λειτουργίας και της διαχείρισης του συστήματος σε καθημερινή βάση¹.

¹ Το ΟΠΣ για την περίοδο 2007 – 2013 έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία από το Σεπτέμβριο του 2009. Για όλα τα θέματα που αφορούν την καταχώρηση στοιχείων ένταξης και υλοποίησης των έργων και εν τέλει των Προγραμμάτων στο ΟΠΣ θα εκδοθούν, όπου χρειάζεται, ξεχωριστές κατευθυντήριες γραμμές και Εγχειρίδια Χρήσης.

Το ΟΠΣ έχει τη δυνατότητα και αποσκοπεί σε μια ολοκληρωμένη διαχείριση των δεδομένων και των πληροφοριών, δηλαδή για,

- όλα τα επίπεδα των Προγραμμάτων (από επίπεδο Επιχειρησιακού Προγράμματος, Άξονα Προτεραιότητας, Ειδικού Στόχου και Έργου),
- όλες τις διαστάσεις και παραμέτρους της διαχείρισης, δηλαδή την οικονομική και φυσική πρόοδο, το χρονοδιάγραμμα, το διοικητικό και θεσμικό πλαίσιο και τη νομιμότητα και κανονικότητα των Έργων, και
- όλα τα στάδια του προγραμματισμού και της παρακολούθησης.

Το ΟΠΣ καλύπτει όλο το φάσμα των χρηστών και των απαιτήσεων, δηλαδή,

- όλες τις εμπλεκόμενες Αρχές, τη Διαχειριστική Αρχή, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου, τις Επιτροπές Παρακολούθησης, τους Ενδιάμεσους Φορείς και άλλες Κοινοτικές Ελεγκτικές Αρχές (Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο),
- όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΠ) και
- τις γενικές και ειδικές απαιτήσεις, σε πληροφορίες και στατιστικά δεδομένα, των Διαρθρωτικών Ταμείων και του Ταμείου Συνοχής σε θέματα διαχείρισης πληροφορίας και ενημέρωσης.

4.2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Στο ΟΠΣ καταχωρούνται τα δεδομένα και οι πληροφορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 40(2) του Κανονισμού 1828/2006 της ΕΕ για τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής, καθώς και τα στοιχεία που περιέχονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του ίδιου Κανονισμού.

Επίσης, το ΟΠΣ υποστηρίζει τις λειτουργίες που αναφέρονται πιο κάτω. Η πλήρης περιγραφή των λειτουργιών που υποστηρίζονται από το ΟΠΣ εμπεριέχεται στην Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Διαρθρωτικών Ταμείων που έχει

εκδώσει η Διαχειριστική Αρχή, ενώ θα εκδοθεί και ξεχωριστό Εγχειρίδιο για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα. Οι βασικές λειτουργίες του ΟΠΣ είναι:

- Προγραμματισμός
- Ένταξη – Τροποποίηση Έργων
- Παρακολούθηση
- Χρηματοροές
- Επαληθεύσεις (διοικητικές και επιτόπιες) / Επισκοπήσεις και Έλεγχοι
- Εργασίες Επιτροπών Παρακολούθησης

4.3. ΣΥΝΔΕΣΗ ΟΠΣ ΜΕ ΤΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η Διαχειριστική Αρχή, η Αρχή Πιστοποίησης, οι πλείστοι Ενδιάμεσοι Φορείς και οι περισσότεροι Δικαιούχοι είναι Κυβερνητικά Τμήματα/Υπηρεσίες/Γραφεία και χρησιμοποιούν το Ολοκληρωμένο Χρηματοοικονομικό και Διοικητικό Λογιστικό Σύστημα Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS - Financial Integrated Management and Accounting System) που εφαρμόζεται από την 1/1/2004.

Οι δαπάνες που σχετίζονται με την υλοποίηση των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα ΔΤ, καταχωρούνται εκτός από το Κυβερνητικό λογιστικό σύστημα (FIMAS) και στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

Για κάθε έργο που υλοποιείται από Κυβερνητικά Τμήματα/Υπηρεσίες και συγχρηματοδοτείται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής περιλαμβάνεται / θα περιλαμβάνεται πρόνοια στον Κρατικό Προϋπολογισμό κάτω από ξεχωριστό Άρθρο ή κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση. Κάθε Τεχνικό Δελτίο Έργου που δημιουργείται στο ΟΠΣ παίρνει ένα προσωπικό και μοναδικό αριθμό στο ΟΠΣ και σε συγκεκριμένο πεδίο στο Τεχνικό Δελτίο Έργου εισάγεται το Άρθρο του Προϋπολογισμού, που δημιουργείται με την έγκριση του έργου και περίληψή του στον Προϋπολογισμό. Από τους Δικαιούχους που δεν είναι Κυβερνητικά Τμήματα, απαιτείται να παρουσιάζουν τις πληρωμές που γίνονται σε ξεχωριστά λογιστικά αρχεία για κάθε έργο, στο δικό τους λογιστικό σύστημα, το οποίο πρέπει να τηρούν, ώστε οι δαπάνες αυτές να μπορούν να συμφιλωθούν με τις δαπάνες που φαίνονται στο ΟΠΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧ.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΣΧ.